



**Codice Selezione: 102/2023**

PUBBLICATO SUL SITO WEB DI UNITRENTO IN DATA 21 febbraio 2023 – scadenza 14 marzo 2023, ore 12:00

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVE SELETTIVE, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1  
TECNOLOGO A TEMPO DETERMINATO – EX ART. 24 BIS LEGGE 30.12.2010, N. 240 – CON  
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO A TEMPO PIENO DELLA DURATA DI 18  
MESI, EVENTUALMENTE RINNOVABILE FINO A 36 MESI, NELLA CATEGORIA EP, POSIZIONE  
ECONOMICA EP1, AREA TECNICA, TECNICO/SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PRESSO  
IL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO  
E FINANZIATO IN PARTE ATTRAVERSO IL PROGETTO CARITRO – FONDO 40103990 E IN  
PARTE NELL'AMBITO DEL DM 737/2021 AZIONE B CUP N. E65F21004160001 – FONDO 40103914**

---

#### **IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

- Vista la L. 14 agosto 1982, n. 590 ed in particolare il TITOLO III relativo all'istituzione dell'Università degli Studi di Trento;
- Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- Vista la L. 7 agosto 1990, n. 241 recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modifiche e integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Visto il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali";
- Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Visto D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare l'art. 65;
- Vista la L. 5 febbraio 1992, n.104 Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con handicap, ed in particolare l'art. 20 "Prove d'esame nei concorsi pubblici e per l'abilitazione alle professioni";



- Visti l'art. 3, comma 4-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, ed il D.M. del 12 novembre 2021 riguardanti le modalità di svolgimento delle prove scritte concorsuali per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e successive modificazioni ed integrazioni per quanto applicabile alla luce dell'art.70, comma 13, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Visto il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche";
- Visto il D.Lgs. 81 del 15 giugno 2015 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183" e, in particolare, il capo III "lavoro a tempo determinato";
- Visto il D.L. n. 101/2013 convertito nella legge n. 125/2013 avente ad oggetto "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni";
- Vista la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010 relativa alla "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità ed efficienza del sistema universitario" e in particolare l'art. 24 bis introdotto dal D.L. n 5 del 9 febbraio 2012, convertito in Legge n. 35 del 4 aprile 2012 recante "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo";
- Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti del comparto Istruzione e ricerca 2016-2018 sottoscritto in data 19 aprile 2018, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti del comparto Università 2006/2009 di data 16 ottobre 2008 e il biennio economico 2008/2009 di data 12 marzo 2009 e il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sui principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e ricerca - Triennio 2019-2021 sottoscritto in data 6 dicembre 2022;
- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Trento emanato con D.R. n. 167 dd. 23 aprile 2012;
- Visto il Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, approvato ed emanato con D.R. n. 527 di data 22 luglio 2016 ed in particolare il capo III "Disposizioni particolari relative alla figura del tecnologo";
- Visto il decreto del D.G. n. 75 del 15 maggio 2012 relativo all'introduzione della tassa per l'iscrizione alle selezioni a tempo determinato;



- Vista la norma di attuazione approvata con D.Lgs. n. 142 di data 18 luglio 2011, relativa alla delega alla Provincia Autonoma di Trento in materia di Università;
- Vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 968 del 27 maggio 2022 relativa al Patto di stabilità tra l'Università degli Studi di Trento e la Provincia Autonoma di Trento;
- Visto il decreto del D.G. n. 2 dd 15 febbraio 2023 con il quale si è provveduto ad individuare il numero dei posti di personale tecnico e amministrativo, a tempo determinato e indeterminato, e le relative strutture di assegnazione, con riferimento alla seconda manovra di assunzioni per l'anno 2023;
- Accertata la relativa disponibilità finanziaria sul bilancio di previsione di competenza per l'anno corrente e la natura di finanziamento esterno delle risorse attraverso le quali sostenere i costi relativi all'assunzione;
- Considerato che la selezione di cui al presente avviso è finalizzata alla copertura di n. 1 posto di tecnologo a tempo determinato a tempo pieno nella categoria EP - posizione economica EP1, area tecnica, tecnico/scientifica ed elaborazione dati, finanziati su fondi esterni ai sensi del vigente Regolamento, in relazione al progetto strategico di Ateneo, il Laboratorio Data Base interdipartimentale (SeDaSS), per il quale è previsto il reclutamento di un tecnologo che presiederà le attività del laboratorio e fornirà supporto al personale docente e ricercatore;
- Considerato che la selezione di cui al presente avviso rientra nelle posizioni finanziate all'Università degli Studi di Trento nell'ambito del PNR-MUR di cui al DM 737 Azione B "Iniziative di ricerca propedeutiche alla presentazione di progetti di ricerca nell'ambito del primo pilastro del Programma Quadro per la Ricerca Horizon Europe" CUP n. E65F21004160001 – fondo 40103914;
- Considerato che l'Amministrazione ha verificato che la posizione non può essere efficacemente ricoperta attraverso lo scorrimento di graduatorie vigenti di precedenti concorsi e/o selezioni in quanto nessuna graduatoria in corso di validità contempla professionalità compatibili con quelle da ricercare con la presente selezione;

## DISPONE

### ART. 1 – SELEZIONE PUBBLICA

Presso l'Università degli Studi di Trento è indetta una selezione pubblica, per titoli e prove selettive, per l'assunzione di n. 1 tecnologo a tempo determinato – ex art. 24 bis Legge 30.12.2010, n. 240 con



contratto di lavoro a tempo determinato a tempo pieno della durata di 18 mesi, eventualmente rinnovabile fino a 36 mesi in base alla disponibilità di fondi, nella categoria EP, posizione economica EP1, area tecnica, tecnico/scientifica ed elaborazione dati, presso il Dipartimento di Economia e Management dell'Università degli Studi di Trento e finanziato in parte attraverso il progetto Caritro – fondo 40103990 e in parte nell'ambito del DM 737/2021 Azione B CUP n. E65F21004160001 – fondo 40103914.

### **Descrizione delle attività**

La selezione mira al reclutamento di una figura di tecnologo per fornire supporto specializzato alla gestione e alla costruzione del progetto strategico di Ateneo denominato “SeDaSS: Servizio dati condiviso per le Scienze sociali”, all'interno del costituendo Laboratorio Data Base interdipartimentale dell'Università degli Studi di Trento.

Le mansioni attese per la figura che verrà selezionata sono:

- gestire le procedure di accesso ai dataset e mantenere i rapporti con i soggetti produttori dei relativi dati;
- selezionare potenziali nuovi dataset in modo da raccogliere l'interesse dei ricercatori per un possibile acquisto e implementazione;
- gestire l'hardware e il software necessario per lo stoccaggio dei dati e fornire le necessarie garanzie di sicurezza e protezione dei dati;
- eseguire le operazioni preliminari necessarie a rendere fruibili i datasets ai ricercatori, tra le quali rientra la preparazione dei codici per la pulizia dei dati, per la costruzione di dataset congiunti e per l'utilizzo su diversi applicativi;
- collaborazione con i ricercatori nella preparazione e nella gestione dei dati per la scrittura di articoli scientifici;
- attività seminariale di presentazione dei diversi dataset e delle relative modalità di accesso e di utilizzo dei medesimi.

### **ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione di cui al precedente art. 1, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio:

**Laurea magistrale/Specialistica/a ciclo unico o laurea** conseguita secondo le modalità previste dalla normativa vigente prima dell'entrata in vigore del D.M. 509/1999 nei corsi di laurea equiparati ai



sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 (descritti nella tabella di equiparazione rinvenibile al seguente link: <https://www.unitn.it/ateneo/411/area-staff-tecnico-amministrativo-e-dirigente>);

ovvero:

Titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente in base alla normativa vigente. In questo caso il candidato dovrà presentare l'atto dell'ateneo che ha dichiarato l'equipollenza del titolo conseguito all'estero o, per i soli casi di equipollenza previsti da specifici accordi internazionali, citare gli estremi di questi ultimi;

ovvero

Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equivalente, ai soli fini della presente selezione. Alla domanda di partecipazione andrà allegata un'autocertificazione ove il candidato dichiara di aver avviato la procedura per l'ottenimento della Dichiarazione di equivalenza rilasciata dal Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo di ammissione alla selezione sono ammessi a partecipare allo stesso con riserva; la presentazione della Dichiarazione di equivalenza è in ogni caso indispensabile per l'eventuale assunzione. In alternativa il candidato potrà presentare il decreto di equipollenza.

***unitamente al***

**Titolo accademico di Dottore di ricerca in discipline economico-sociali e/o statistiche e/o informatiche, conseguito presso un'Università italiana o titolo equivalente/equipollente riconosciuto conseguito all'estero.**

- b) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di Paesi terzi purché i candidati si trovino nella condizione prevista dall'art. 7 della L. 6 agosto 2013, n. 97.

Possono partecipare alla selezione: i cittadini degli stati membri dell'Unione europea ovvero i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- c) godimento dei diritti civili e politici;

- d) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.



- e) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro i quali siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo co., lett. d) del Testo Unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile. Non possono inoltre essere ammessi alla selezione coloro che siano stati licenziati o dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 1, co. 61, L. 23 dicembre 1996, n. 662.

Non possono partecipare alla selezione, coloro i quali, al momento della presentazione della domanda, siano coniugi, oppure abbiano un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I cittadini stranieri devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana; tale conoscenza sarà accertata attraverso le prove d'esame.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con decreto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

### **ART. 3 – DOMANDA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione va presentata accedendo alla rete internet e avvalendosi esclusivamente della modalità di compilazione e presentazione online che UNITrento mette a disposizione dei candidati.

A tal fine il candidato accederà al sito internet dell'Ateneo - [www.unitn.it](http://www.unitn.it) - e seguirà il percorso ATENEO → LAVORA CON NOI → Area Staff Tecnico e Amministrativo, Collaboratore Esperto Linguistico e Dirigente → Nuovi bandi.



Dopo aver raggiunto, attraverso il link indicante il numero di codice, la pagina contenente il bando di selezione di interesse, il candidato accederà al sistema di compilazione e presentazione online attraverso l'apposito link.

Si ricorda che sarà richiesto l'invio in formato elettronico (in formato PDF o JPG) del proprio documento di identità e di eventuali altri documenti che si intendono allegare alla domanda di partecipazione.

Gli aspiranti dovranno fornire tutte le dichiarazioni richieste nel modulo della Domanda di Ammissione, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

**I candidati sono tenuti a versare un contributo, non rimborsabile, pari a € 10,00 in una delle seguenti modalità:**

1. Bonifico bancario sul conto di tesoreria dell'Ateneo presso Banca Popolare di Sondrio – Piazza Centa, 14 – Trento

Coordinate bancarie IBAN	SWIFT
IT44P0569601800000003106X58	POSOIT22

2. Attraverso pagamento effettuato presso uno degli sportelli della Banca Popolare di Sondrio

**In entrambi i casi è obbligatoria l'indicazione della causale come sotto indicata:**

*Cognome / Nome / "102/2023: contributo per la partecipazione"*

Il candidato è tenuto ad allegare, all'interno del sistema di iscrizione online, la ricevuta del bonifico o la ricevuta del versamento allo sportello, in formato elettronico (in formato PDF o JPG).

La data di presentazione dell'istanza è sempre certificata dal sistema informatico che, inoltre, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permette più l'invio.

Il candidato si impegna a mantenere attivo e monitorato, sino al termine della procedura selettiva, il proprio recapito di posta elettronica, utilizzato in fase di registrazione, al fine della ricezione di eventuali comunicazioni inerenti alla selezione stessa.



Per informazioni relative ai contenuti da inserire nella domanda online e al funzionamento tecnico del sistema di iscrizione, il candidato potrà avvalersi del supporto presente online – all'interno della procedura di iscrizione – e/o del supporto dell'Ufficio Selezioni di UNITrento.

L'Ufficio Concorsi e Selezioni, con sede in Via Verdi, 6 - 38122 Trento, osserva il seguente orario d'apertura al pubblico:

dal lunedì al venerdì                      9.00 – 13.00

È possibile, inoltre, fissare, al telefono o via mail, un appuntamento per recarsi in ufficio in un orario diverso.

con i seguenti numeri telefonici: 0461 28 28 08

0461 28 35 50

0461 28 31 13

il seguente indirizzo di posta elettronica: [concorsi@unitn.it](mailto:concorsi@unitn.it)

e la seguente casella di PEC di Ateneo: [ateneo@pec.unitn.it](mailto:ateneo@pec.unitn.it)

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo (domicilio o e-mail) indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **ART. 4 – ALLEGATI ALLA DOMANDA E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DEI TITOLI**

La commissione procederà alla valutazione dei titoli allegati o dichiarati dai candidati stessi nella domanda.

**Ai fini della valutazione dei titoli**, il candidato dovrà presentare i documenti attestanti il possesso dei titoli scansionati in formato PDF o JPG.

In alternativa alla presentazione di tali documenti il candidato potrà compilare, all'interno del modello elettronico online:

- una dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o (art. 46 D.P.R. n.445/2000)



- una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n.445/2000)

compilando l'apposito form telematico e tenendo conto che possono essere:

- autocertificati (come dichiarazione sostitutiva di certificazione) i seguenti titoli: titolo di studio o qualifica professionale posseduta; esami sostenuti; titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica, iscrizione in Albi, in elenchi tenuti da Pubbliche Amministrazioni, appartenenza a ordini professionali;
- dichiarati (come dichiarazione sostitutiva di atto notorio) tutte le altre qualità personali, le situazioni e i fatti dei quali il dichiarante è a conoscenza e che non rientrano nei documenti che possono essere oggetto di autocertificazione.

Si invita il candidato a compilare puntualmente gli appositi spazi previsti nel form telematico per documentare le esperienze e/o titoli in relazione al profilo del presente bando. **Si avvisa che non verrà preso in considerazione l'eventuale curriculum vitae allegato.**

Non è consentito il semplice riferimento a documenti già presentati all'Università.

**Le dichiarazioni sopra indicate dovranno essere redatte in modo analitico affinché la Commissione possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.**

**L'Amministrazione effettuerà dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese; sanzioni penali sono previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.**

Per quanto riguarda il punteggio del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione fa fede quanto dichiarato nell'apposito spazio del form telematico della domanda di partecipazione e non occorre allegare copia del diploma stesso.

Alla domanda occorre allegare un documento in formato PDF o JPG del proprio documento di identità (fronte retro) possibilmente lo stesso con il quale il candidato si presenterà in sede d'esame.

Nel caso il candidato intenda allegare alla domanda delle pubblicazioni e/o lavori originali, dovrà indicare nel form telematico l'esatta dicitura del/dei documento/i e allegarli in formato elettronico; nel caso in cui il/i documento/i non siano disponibili in formato elettronico (quindi non allegabili come file), il



candidato dovrà indicare nel form telematico l'esatta dicitura del/dei documento/i, impegnandosi espressamente alla presentazione dello/degli stesso/i presso l'Ufficio Concorsi e Selezioni dell'Università degli Studi di Trento tassativamente entro 5 giorni dalla data di scadenza del bando, anche a mezzo raccomandata a/r. Farà fede la data di acquisizione delle pubblicazioni da parte dell'ufficio competente. Non saranno valutate pubblicazioni o lavori menzionati nel form telematico e non recapitati entro il termine utile; altresì non saranno accettate pubblicazioni o lavori cartacei pervenuti ma non già menzionati in fase di iscrizione alla selezione nel form telematico

#### **ART. 5 – TITOLI VALUTABILI**

Le categorie di titoli valutabili ed i relativi punteggi massimi sono:

- A. titolo di laurea (tenuto conto della valutazione o del giudizio riportato);  
**fino a punti 10**
- B. servizio prestato presso pubbliche amministrazioni, presso enti privati ovvero nell'ambito di attività professionali, imprenditoriali, commerciali o artigianali svolte in proprio nel rispetto delle norme che disciplinano le suddette attività;  
**fino a punti 10**
- C. pubblicazioni scientifiche e/o lavori originali.  
**fino a punti 10.**

Ai titoli è attribuito un punteggio pari ad un terzo del punteggio complessivo; essendo determinato in 90 punti il punteggio complessivo, agli stessi sono riservati 30 punti.

La valutazione circa l'inerenza dei titoli al profilo richiesto, di cui alle sopra indicate categorie B) e C) è effettuata utilizzando i seguenti fattori di moltiplicazione: 100%, 50%, 25% e 0% anche in riferimento al livello di aggiornamento dei titoli stessi.

La Commissione, nella prima riunione, stabilirà i criteri di valutazione dei titoli per l'attribuzione dei punteggi.



**La Commissione non procederà alla valutazione dei titoli ove non siano indicati tutti gli elementi e i dati necessari alla loro valutazione come ad esempio la data inizio e la data cessazione dei rapporti di lavoro.**

La valutazione dei titoli sarà effettuata successivamente allo svolgimento della prova scritta e prima della prova orale.

#### **ART. 6 EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA**

Nel caso in cui pervenisse un numero di domande superiore a 20 la Commissione valuterà l'opportunità di effettuare una prova preselettiva volta a definire l'elenco degli ammessi alla successiva prova scritta. Coloro che sosterranno la prova preselettiva saranno inseriti in un elenco, in ordine di punteggio decrescente. Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati individuati sulla base del suddetto elenco collocati nelle prime 10 posizioni, compresi coloro che dovessero risultare pari merito alla decima posizione, purché con un punteggio minimo pari a 21/30 o equivalente.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito. L'eventuale prova preselettiva consisterà nell'accertamento della conoscenza dei concetti di base relativi alla gestione dei database e alla pulizia dei dati, con particolare riferimento alle competenze e conoscenze richieste per il profilo.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 come modificata dal Decreto Legge 90 del 24 giugno 2014 la persona con handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista; i candidati in possesso di tale requisito, dovranno presentare idonea certificazione unitamente alla domanda di partecipazione.

La mancata partecipazione alla prova suddetta comporterà l'esclusione dalla selezione quale ne sia la causa.

**I candidati dovranno verificare lo svolgimento o meno della prova pre-selettiva, la data e la sede della stessa che sarà notificato tramite avviso pubblicato sul portale d'Ateneo, nonché attraverso comunicazione via e-mail ai singoli candidati.** La verifica potrà essere effettuata consultando l'avviso pubblicato sul sito internet dell'Ateneo [www.unitn.it](http://www.unitn.it) (nella pagina raggiungibile seguendo dalla Home page il percorso sopra indicato all'art. 3).



**La pubblicazione sul sito internet equivale a notifica ai sensi di legge per l'effettuazione alla prova pre-selettiva.**

**La pubblicazione relativa all'effettuazione o meno della prova pre-selettiva e del relativo, eventuale, calendario, avverrà dal giorno 17 marzo 2023.**

Per essere ammessi a sostenere la prova, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per snellire le operazioni di riconoscimento, dovrà trattarsi preferibilmente del medesimo documento allegato in fotocopia alla domanda o fornito al momento della presentazione della stessa.

**L'elenco contenente i nominativi dei candidati che hanno superato la prova di preselezione, in caso di effettuazione della stessa, sarà reso pubblico mediante affissione presso la sede della Direzione Risorse Umane e Organizzazione in via Verdi n. 6 a Trento, e sarà pubblicato sul sito internet [www.unitn.it](http://www.unitn.it) al percorso sopra indicato all'art. 3.**

#### **ART. 7 PROVE DI ESAME CON RELATIVO CALENDARIO**

Le prove selettive, volte ad accertare il possesso del grado di attitudine specifica del candidato in relazione alla posizione di lavoro oggetto del bando, consisteranno nel superamento di due prove: una **prova scritta** e in una **prova orale**.

La **prova scritta**, finalizzata ad accertare il possesso del grado di preparazione e attitudine del candidato in relazione al profilo professionale indicato nel bando, verterà su due o più dei seguenti argomenti:

- conoscenza dei principali database utilizzati nelle scienze sociali;
- conoscenza dei principali software per la gestione e l'analisi dei dati nelle scienze sociali;
- procedure per la gestione e la pulizia di dati longitudinali per l'utilizzo su diversi applicativi.

Per accedere alla prova orale il candidato deve aver raggiunto la sufficienza nella prova scritta (**21/30**).

La **prova orale** verterà su uno o più dei seguenti argomenti:

- approfondimento di uno o più degli argomenti sopra indicati per la prova scritta;



- nozioni di base per lo stoccaggio dei dati e per la gestione dei privilegi all'accesso di database personali e commerciali.

Durante la prova orale verranno accertate anche:

- la buona conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza delle norme statutarie e dell'organizzazione dell'Università degli Studi di Trento.

Si procederà, inoltre, alla verifica delle attitudini e della maturità professionale del candidato in relazione al posto da ricoprire.

La prova orale si intende superata con votazione pari o superiore a **21/30**.

**IN CASO DI MANCATA EFFETTUAZIONE DELLA PROVA PRESELETTIVA, IL CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E LE RELATIVE SEDI SARANNO PUBBLICATI A PARTIRE DAL GIORNO 17 MARZO 2023 ATTRAVERSO PUBBLICAZIONE SUL PORTALE D'ATENEIO.**

Le prove potranno, eventualmente, svolgersi in modalità telematica; tale valutazione potrà essere effettuata anche sulla base dell'andamento della situazione epidemiologica in atto e/o della normativa vigente.

**N.B.:** Si precisa inoltre che, ai numeri telefonici **0461 28 28 08, 0461 28 31 13 e 0461 28 35 50** e all'indirizzo <http://www.unitn.it> i candidati potranno verificare l'eventuale pubblicazione di avvisi in merito alla selezione in oggetto, nonché i risultati delle prove.

**N.B.** Per accedere alla prova orale il candidato dovrà aver raggiunto la sufficienza nella prova scritta (punteggio maggiore o uguale a 21/30) e potrà verificare la propria ammissione all'orale all'indirizzo <http://www.unitn.it>. e ai numeri telefonici **0461 28 28 08, 0461 28 31 13 e 0461 28 35 50**.

**La pubblicazione del diario delle prove di esame, nelle modalità sopra indicate, ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

**L'assenza del candidato ad una delle due prove sarà considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.**



Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.

Per snellire le operazioni di riconoscimento, dovrà trattarsi preferibilmente del medesimo documento allegato in fotocopia alla domanda o fornito al momento della presentazione della stessa.

Sono considerati idonei, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, i seguenti documenti: la carta d'identità, il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato.

Per la valutazione della prova scritta e della prova orale la Commissione dispone di 60 punti: 30 punti per la prova scritta e 30 punti per la prova orale; le prove si intendono superate qualora il candidato riporti una votazione **non inferiore a 21/30** in ciascuna di esse.

Le sedute della Commissione giudicatrice durante lo svolgimento della prova orale sono pubbliche. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione giudicatrice si riunirà e formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato.

L'elenco con gli esiti sarà affisso nel medesimo giorno presso la sede della Direzione Risorse Umane e Organizzazione in Via Verdi, 6 a Trento.

Ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 la persona con handicap sostiene le prove d'esame con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap. Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, ed il D.M. del 12 novembre 2021 la persona con disturbi specifici di apprendimento (DSA) può usufruire delle misure compensative previste dalla normativa.

## **ART. 8 – FORMULAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria di merito è formulata secondo l'ordine decrescente risultante dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e della votazione conseguita nella prova scritta e nella prova orale.

A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età.



Con determinazione del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione saranno approvati gli atti della selezione e la graduatoria di merito.

La graduatoria di merito sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ateneo, all'indirizzo indicato sopra, e pubblicazione all'Albo ufficiale dell'Ateneo.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale decorre il termine per eventuali impugnative.

## **ART. 9 – PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

La determinazione dell'Università di costituire il rapporto di lavoro a tempo determinato verrà formalmente notificata all'interessato.

In caso di mancata presentazione in servizio entro 5 giorni dalla data indicata nella notifica l'Università provvederà a depennare il nominativo dalla graduatoria. Il contratto eventualmente già stipulato sarà automaticamente risolto di diritto.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è condizionata alla verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione inviterà il vincitore a sottoscrivere le dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente.

## **ART. 10 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO**

Al personale assunto a tempo determinato sarà corrisposto il trattamento economico iniziale previsto dal CCNL, sottoscritto in data 19 aprile 2018 spettante per la categoria EP posizione economica EP1, fatti salvi gli aggiornamenti contrattuali sia a livello nazionale che locale. Nei confronti del lavoratore trova, inoltre, applicazione il trattamento giuridico ed economico migliorativo, rispetto a quanto previsto dal CCNL, disciplinato dai contratti collettivi integrativi al tempo vigenti.



L'orario di lavoro a tempo pieno prevede 36 ore medie settimanali, con la possibilità, previa specifica valutazione della compatibilità con le esigenze organizzative, di beneficiare degli istituti previsti volti a garantire una maggiore flessibilità lavorativa e una migliore conciliazione dei tempi di vita e lavoro.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale o al verificarsi di qualsiasi causa che determini la cessazione dal servizio, se anteriore alla data indicata nel contratto.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in lavoro a tempo indeterminato.

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della L. 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il dott. Leonardo Facchini, Direzione Risorse Umane e Organizzazione, Università degli Studi di Trento, Via Verdi, 6 – 38122 Trento, telefono: 0461 28 35 50; e-mail: concorsi@unitn.it.

I candidati dovranno provvedere a loro spese al recupero della documentazione, ed eventuali pubblicazioni, consegnate o inviate all'Università, entro sei mesi dall'avvenuta pubblicazione dell'approvazione atti all'Albo Ufficiale dell'Università, salvo contenzioso in atto; trascorso tale termine, l'Università disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità.

## **ART. 11 – RINVIO CIRCA LE MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE**

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono, se applicabili, le disposizioni di legge di carattere generale.

*Dott. Mario Depaoli*

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)



## **Allegato 1**

### **Informativa sul trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito delle procedure concorsuali e selettive.**

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali" (d'ora in avanti "GDPR") sancisce il diritto di ogni persona alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 l'Università degli Studi di Trento intende fornire ai partecipanti alle procedure concorsuali/selettive bandite dall'Ateneo (d'ora in avanti "interessati"), le seguenti informazioni.

Nello specifico, sono compresi tutti i bandi di concorso rivolti all'assunzione del personale tecnico-amministrativo, docente e ricercatore, sia a tempo determinato che indeterminato, le selezioni per docenti a contratto, assegnisti di ricerca, borsisti, collaboratori a vario titolo.

#### **1. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è l'**Università degli Studi di Trento**, via Calepina n. 14, 38122 Trento (TN); email: [ateneo@unitn.it](mailto:ateneo@unitn.it); [ateneo@pec.unitn.it](mailto:ateneo@pec.unitn.it);

#### **2. Contatti del Responsabile della protezione dei dati**

Il **Responsabile della protezione dei dati**, al quale rivolgersi per informazioni relative ai propri dati personali, può essere contattato al seguente indirizzo email: [rpd@unitn.it](mailto:rpd@unitn.it)

#### **3. Finalità del trattamento e base giuridica**

L'Università degli Studi di Trento effettua il trattamento dei dati personali, compresi quelli particolari e giudiziari, nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico nonché per l'adempimento di obblighi di legge esclusivamente per le seguenti finalità:

- gestione delle procedure concorsuali/selettive (art. 6, par. 1, lett. e) GDPR);
- messa a disposizione di ausili e tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove (art. 9, par.2, lett. g) GDPR);
- controlli sulla veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 (art. 6, par. 1, lett. c) e art. 10 GDPR);
- completare la procedura di assunzione, con relative comunicazioni obbligatorie;



- accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria (art. 9, par.2, lett. f) GDPR; artt. 6, par. 1, lett. e) e 10 GDPR).

#### **4. Categoria dei dati trattati**

Dati anagrafici: nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, nazionalità e cittadinanza, comune di iscrizione nelle liste elettorali, dati di contatto (numero di telefono, indirizzi di residenza e/o domicilio, indirizzo email); titoli di studio, dati idonei a rilevare conoscenze, capacità, abilità e competenze in ambito formativo e professionale; dati particolari: dati relativi alla salute propri e/o dei propri familiari, anche desumibili dagli eventuali titoli di preferenza; dati giudiziari: condanne penali e reati.

#### **5. Fonte dei dati**

I dati personali sono raccolti sia presso gli interessati che presso altre fonti, quali pubbliche amministrazioni e casellari giudiziari.

#### **6. Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali è indispensabile per la partecipazione alle procedure concorsuali/selettive e il mancato conferimento ne preclude la partecipazione. Il conferimento dei dati personali per beneficiare di ausili e tempi aggiuntivi durante lo svolgimento delle prove è facoltativo e il mancato conferimento determina l'impossibilità dell'Amministrazione di garantire gli stessi.

#### **7. Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità cartacea, informatizzata e/o telematica da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza, non eccedenza e riservatezza (art. 5, par.1, GDPR). Non vengono effettuate profilazioni o decisioni automatizzate.

#### **8. Categorie di destinatari**

I dati saranno comunicati, oltre che al personale delle strutture di Ateneo coinvolto nella realizzazione della finalità sopraindicata, ad altri soggetti pubblici e privati per le finalità sopra indicate. I soggetti che nell'ambito della fornitura dei servizi necessari al perseguimento delle finalità sopraindicate dovessero trattare dati personali degli interessati per conto dell'Università, saranno designati Responsabile del



trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

A tal fine, per la gestione online delle iscrizioni alla procedura concorsuale/selettiva attraverso la piattaforma elixForms, è stata designata Responsabile del trattamento la società Anthesi S.r.l., con sede legale in via Segantini 23, 38122 Trento (TN).

Al di fuori di questi casi, i dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi solo in caso di adempimento di un obbligo di legge e/o di un provvedimento dell'Autorità giudiziaria

Alcuni dati personali potranno essere oggetto di pubblicazione nell'apposita sezione del portale di Ateneo in adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente.

Qualora, nell'ambito delle finalità sopraindicate i dati personali siano oggetto di trasferimento verso Paesi extra UE, il trasferimento di tali dati sarà effettuato nei limiti e alle condizioni di cui agli artt. 44 e ss. del GDPR, ovvero in presenza di una decisione di adeguatezza della Commissione europea e, in sua assenza, di garanzie adeguate.

## 9. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario alla realizzazione della finalità sopraindicata e comunque per il tempo necessario all'assolvimento degli obblighi di legge. In ogni caso saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione di Ateneo in tema di gestione e conservazione della documentazione prodotta dall'Università nello svolgimento della propria attività istituzionale.

## 10. Diritti degli interessati

In ogni momento gli interessati potranno esercitare nei confronti del Titolare i diritti sanciti dagli artt. 15 e ss. del GDPR:

- **accesso ai propri dati personali** e alle altre informazioni indicate all'art. 15 del GDPR;
- **rettifica dei propri dati personali** qualora inesatti e/o la loro **integrazione** ove siano incompleti ai sensi dell'art. 16 del GDPR;
- **cancellazione** dei propri dati personali tranne i casi in cui l'Università sia tenuta alla loro conservazione ai sensi dell'art. 17, 3 par. del GDPR;
- **limitazione del trattamento** nelle ipotesi indicate ai sensi dell'art. 18 del GDPR;
- **opposizione al trattamento** dei dati personali che li riguardano nei casi in cui ciò sia consentito ai



**UNIVERSITÀ  
DI TRENTO**

sensi dell'art. 21 del GDPR.

Per l'esercizio dei diritti è possibile utilizzare l'apposito modulo che si trova nella pagina "[Privacy e protezione dei dati personali](#)" del portale di Ateneo e inviarlo al Titolare ai recapiti sopraindicati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei loro dati avvenga in violazione del GDPR, hanno diritto ai sensi dell'art. 77 del GDPR di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie