

Selezione pubblica per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di

incarichi di supporto alla didattica

per i corsi di studio impartiti presso il Dipartimento di Economia e Management

per l'a.a. 2023/24

ai sensi del *Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento e di supporto alla didattica* (emanato con D.R. n. 117 del 25 febbraio 2009 e modificato con D.R. n. 111 del 22 febbraio 2011), in particolare il Titolo II

Scadenza Avviso di selezione: ore 12.00 del 18/07/2023

Art. 1 – Descrizione

È indetta una selezione per titoli ed eventuale colloquio finalizzata al conferimento di incarichi di **supporto alla didattica** per i corsi di studio impartiti dal **Dipartimento di Economia e Management per l'a.a. 2023/24**, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile che assumerà la forma fiscale e contributiva di collaborazione coordinata e continuativa o di lavoro autonomo abituale secondo lo status fiscale della persona, come di seguito specificato:

OGGETTO DEL CONTRATTO (Descrizione dettagliata dell'attività)	L'impegno previsto dal contratto di supporto alla didattica dovrà essere espletato sulla base delle indicazioni impartite dal docente responsabile del corso. Le prestazioni potranno riguardare sia attività di esercitazioni in aula o in Laboratori didattici gestiti dal Dipartimento, sia assistenza diretta ai singoli studenti.
Luogo dell'attività	Trento
Durata del contratto	Anno Accademico 2023/24
Compenso lordo	Compenso lordo specificato in tabella – esclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione o l'eventuale IVA e la rivalsa previdenziale.



Posizioni bandite	n. 12 posizione bandite – vedere allegata TABELLA A
--------------------------	--

Art. 2 – Requisiti

La selezione **per titoli ed eventuale colloquio** è finalizzata all'individuazione di un/a candidato/a in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali, come indicato nella tabella A.

Il/La collaboratore/trice dovrà svolgere personalmente l'attività oggetto del contratto, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività nei confronti dell'Ateneo.

Art. 3 - Domanda e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, diretta al Direttore del Dipartimento di Economia e Management, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente Bando, deve essere:

- a. consegnata a mano o inviata a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento, riportando la seguente dicitura:

Domanda di partecipazione alla selezione per incarichi di supporto alla didattica - Decreto n. 129 d.d. 03.07.2023 - Dipartimento di Economia e Management

Direttore del Dipartimento di Economia e Management

Prof. Flavio Bazzana

Università degli Studi di Trento

Presso Ufficio Protocollo

Via Calepina n. 14, 38122 Trento

- b. o trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo ateneo@pec.unitn.it, purché provenga da un'altra casella di posta elettronica certificata o CECPAC. **Non verranno considerate valide le domande trasmesse da indirizzi di posta elettronica ordinaria (non certificata).**

Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura:

Domanda di partecipazione alla selezione per incarichi di supporto alla didattica - Decreto n. 129 d.d. 03.07.2023 - Dipartimento di Economia e Management - "Nome e Cognome del candidato",

e dovrà avere in allegato copia della domanda compilata in ogni sua parte e sottoscritta con firma autografa, completa di tutti gli allegati sotto specificati in formato pdf.



Considerata la necessità di ridurre i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione vista la necessità di procedere con urgenza all'affidamento degli incarichi di supporto alla didattica e considerata la previsione del ridimensionamento del budget di spesa come da indicazioni del Direttore del Dipartimento e successiva riunione della Commissione didattica, le domande dovranno pervenire

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18 luglio 2023 pena l'esclusione dalla selezione.

Per quanto concerne la spedizione tramite posta, saranno ammesse solo le domande pervenute entro il termine sopraindicato; non sarà pertanto presa in considerazione la data di spedizione.

Nella domanda il/la candidato/a deve dichiarare con chiarezza e precisione sotto la propria responsabilità:

- le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza, la residenza e il recapito eletto agli effetti della selezione (specificando il codice di avviamento postale e, se possibile, il numero telefonico);
- di essere in possesso dei titoli richiesti e indicati nella tabella A;
- di essere a conoscenza delle incompatibilità previste dal successivo art. 6;
- per coloro che abbiano cittadinanza in un paese diverso da quelli componenti l'Unione Europea, o con il quale la stessa Unione abbia stipulato accordi di libera circolazione, di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno per lavoro autonomo che copra l'intera durata del contratto o di aver presentato richiesta di conversione del proprio permesso di soggiorno; tale requisito non è richiesto per la mera partecipazione alla selezione;
- la propria situazione lavorativa o accademica attuale;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito indicato nella domanda di ammissione;

Nella domanda il/la candidato/a, cittadino/a italiano/a o comunitario/a, dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'artt. 75 e 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti e di quanto richiesto dal presente Avviso di selezione.

Ai cittadini extracomunitari regolarmente residenti in Italia è consentito l'utilizzo dell'autocertificazione solo per comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani. Per tutti gli altri stati, fatti e qualità personali dovrà essere prodotto il documento originale.



Essi/e, in sostituzione dei certificati rilasciati dalle competenti autorità di Stati esteri, possono presentare sotto la propria responsabilità la dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la conoscenza del fatto che i suddetti documenti sono stati rilasciati dalle autorità competenti e sono stati dichiarati conformi dall'autorità consolare italiana.

I/Le cittadini/e extracomunitari/e non residenti in Italia dovranno produrre tutta la documentazione in originale: i certificati rilasciati dalle competenti autorità di Stati diversi dalla Repubblica Italiana devono essere conformi alle disposizioni vigenti negli Stati stessi e debbono, altresì, essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane (art. 3 comma 4 del DPR 445/2000). Per tali soggetti non è ammesso avvalersi di alcuna forma di dichiarazione sostitutiva.

L'Università degli Studi di Trento è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Alla domanda i candidati devono allegare:

- a) dettagliato ed aggiornato curriculum scientifico-formativo contenente la descrizione di studi, conoscenze linguistiche ed esperienze didattiche e professionali maturate, utili per lo svolgimento dell'incarico di insegnamento. Il curriculum in formato europeo deve essere datato e sottoscritto in originale dal candidato, contenere esplicita dichiarazione secondo cui le informazioni in esso contenute vengono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Il curriculum, inoltre, non deve contenere alcun dato sensibile né personale riguardante il candidato, se irrilevante ai fini della selezione. Si ricorda che tutti i dati anagrafici e di residenza/domicilio risultano dalla domanda di selezione;
- b) l'elenco delle pubblicazioni e dei titoli ritenuti idonei ai fini della valutazione, datato e sottoscritto dal candidato;
- c) elenco delle attività didattiche o di supporto alla didattica svolte in ambito accademico, specificando l'anno accademico, la denominazione dell'insegnamento, il livello (laurea, laurea magistrale, master, dottorato), il numero di ore, la lingua dell'insegnamento e il ruolo ricoperto;
- d) copia fotostatica del codice fiscale e del documento di identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità.

Il curriculum deve essere datato e sottoscritto dal/la candidato/a e contenere esplicita dichiarazione secondo cui le informazioni in esso contenute vengono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda dovuto a disguidi informatici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



L'Amministrazione, inoltre, non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

I/Le candidati/e potranno provvedere, entro tre mesi dalla conclusione della procedura di selezione, al recupero a proprie spese, delle eventuali pubblicazioni allegate alla domanda; trascorso il periodo indicato l'Amministrazione non sarà responsabile in alcun modo delle suddette pubblicazioni.

Art. 4 - Commissione giudicatrice e modalità di svolgimento della selezione

La Commissione giudicatrice è nominata dal Direttore del Dipartimento ed è composta da tre docenti o ricercatori esperti in materia, di cui uno assume le funzioni di Presidente ed uno di Segretario verbalizzante.

La selezione si attua mediante valutazione comparativa dei **titoli e di un eventuale colloquio**. I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

La valutazione consisterà:

- nella valutazione comparativa del curriculum scientifico-professionale e dei titoli presentati;
- in un eventuale colloquio concernente l'approfondimento dei titoli posseduti e gli argomenti di rilievo scientifico utili all'incarico.

Costituiscono in ogni caso titoli da valutare ai fini della selezione:

- titoli di studio: laurea ordinamento ante D.M. 270/2004, laurea specialistica/magistrale, dottorato di ricerca, diploma di specializzazione, master. Il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero per i quali sia stata dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza con i titoli conseguiti in Italia, nonché l'abilitazione scientifica di cui all'art. 16, L. 240/2010, costituisce, a parità di valutazione, titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dell'incarico; per quanto riguarda il titolo di dottore di ricerca tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 74 del DPR n. 382/80;
- pubblicazioni, in relazione alla loro pertinenza ai contenuti dell'insegnamento;
- alta qualificazione professionale, attestata tramite esperienze maturate e/o corsi di perfezionamento e abilitazioni professionali, in relazione alla pertinenza ai contenuti specifici dell'insegnamento;
- attività didattica maturata in ambito accademico;
- in sede di valutazione la commissione terrà conto dei questionari sulla qualità della didattica compilati dagli studenti, se presenti, preventivamente comunicati alla commissione.



Il punteggio complessivo per la valutazione comparativa dei titoli è pari a 100 punti suddivisi come indicato nella tabella A.

Il punteggio finale è dato dal punteggio per la valutazione comparativa dei titoli. Nel caso di svolgimento della prova orale verrà attribuito un ulteriore punteggio fino ad un massimo di 30 punti pertanto il punteggio finale sarà dato dalla somma delle due valutazioni

Sono ammessi alla graduatoria finale, oppure – se convocato – al colloquio, i/le candidati/e che abbiano conseguito nella valutazione comparativa dei titoli un punteggio almeno pari a 52 punti. Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno 18 punti. Nel caso di svolgimento del colloquio, per essere inseriti nella graduatoria degli/delle idonei/ee, i/le candidati/e dovranno ottenere un punteggio totale di almeno 70 punti.

L'elenco degli/delle ammessi/e all'eventuale prova e il calendario con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo in cui si terranno i colloqui, sarà reso noto almeno 5 giorni prima dello svolgimento degli stessi con avviso pubblicato sul sito di Ateneo al seguente link: <https://www.economia.unitn.it/lavora-con-noi/collaborazioni>.

L'assenza dei/delle candidati/e al colloquio, qualunque ne sia la causa, sarà considerata a tutti gli effetti come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La Commissione di valutazione, al termine della procedura di valutazione dei titoli, **può decidere di non svolgere il colloquio e predisporre le graduatorie finali, sulla base dei punteggi assegnati nella valutazione comparativa dei titoli presentati dai candidati.**

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà un verbale, in cui darà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei/delle candidati/e.

Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

La procedura concorsuale si conclude con la formulazione di una graduatoria degli idonei che sarà pubblicata sul sito di Ateneo all'indirizzo <https://www.economia.unitn.it/lavora-con-noi/collaborazioni>.

Art. 5 – Conferimento dell'incarico

Il Direttore con proprio decreto, provvede all'approvazione degli atti della selezione e alla nomina del vincitore.

All/Alla candidato/a, utilmente collocato/a nella graduatoria, verrà data comunicazione scritta del conferimento del contratto che dovrà accettare, anche via e-mail, **entro il termine perentorio di giorni 5 dalla data di ricezione della predetta comunicazione.**



In caso di parità di punteggio, l'incarico verrà attribuito al candidato con il maggior numero di figli a carico e, in caso di ulteriore parità, sulla base della minore età.

La **mancata stipula del contratto, entro il termine perentorio di almeno 5 giorni antecedenti alla data di inizio del contratto**, determina la decadenza del diritto alla stipula medesima, salvo motivato impedimento tempestivamente comunicato.

La mancata stipula del contratto o rinuncia dell'avente diritto, prima che questi abbia iniziato l'attività di didattica, comporta il subentro del candidato successivo nella graduatoria degli idonei.

La partecipazione alla selezione e l'eventuale classificazione nella graduatoria degli idonei non genera in alcun modo obbligo alla stipula del contratto in capo al Dipartimento.

La graduatoria potrà essere utilizzata solo per il conferimento dello specifico incarico di cui alla presente selezione, limitatamente all'anno accademico di riferimento.

Alla stipula del contratto, il/la vincitore/trice dovrà presentare:

- la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 di non trovarsi in alcuna delle incompatibilità previste dall'art. 6 dell'Avviso di selezione;
- copia del permesso di soggiorno per i cittadini non appartenenti all'Unione europea o a Paesi con i quali la stessa Unione abbia stipulato accordi di libera circolazione; il contratto sarà stipulato solo previa presentazione di regolare permesso di soggiorno che gli permetta di svolgere l'incarico di insegnamento per l'intero periodo di vigenza.

L'incarico ha validità per l'a.a. 2023/2024 e può essere rinnovato nei limiti di durata previsti dal *Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento e di supporto alla didattica* (emanato con D.R. n. 117 del 25 febbraio 2009 e modificato con D.R. n. 111 del 22 febbraio 2011), su richiesta del Dipartimento previa valutazione positiva dell'attività didattica svolta nell'anno accademico precedente.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di non stipulare il contratto bandito per sopraggiunte valutazioni difformi connesse all'attivazione dell'insegnamento e/o alla sua copertura finanziaria nell'a.a. 2023/2024.

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 33/2013, l'Università degli Studi di Trento è tenuta a pubblicare nel proprio sito istituzionale, nell'apposita sezione **Amministrazione Trasparente**, gli estremi dell'atto di conferimento, il compenso stabilito, il nominativo e il curriculum vitae del titolare del contratto.

Art. 6 – Incompatibilità e divieto di cumulo

Non può partecipare alla presente selezione, ai sensi dell'art. 18, lett. b) e c) Legge 30 dicembre 2010 n. 240 e dell'art. 14 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento e di supporto alla didattica (emanato con D.R. n. 117 del 25 febbraio 2009 e modificato con D.R. n. 111 del 22 febbraio 2011),



chi abbia un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con alcun Professore appartenente al Dipartimento di Economia e Management, presso cui svolgerà l'attività, né con il Rettore, né con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

L'incarico di cui alla presente selezione non può essere conferito a dottorandi dell'Università di Trento, ai sensi dell'art. 26, comma 1 del Regolamento di Ateneo in materia di dottorato di ricerca (emanato con D.R. n. 250 del 11 marzo 2022).

L'incarico di cui alla presente selezione non può essere conferito ai titolari di borse di studio per attività di ricerca post-laurea, ai sensi dell'art. 11, comma 1 lettera d) del Regolamento di Ateneo in materia di borse di studio per attività di ricerca post-laurea (emanato con D.R. n. 55 del 6 febbraio 2019).

L'incarico di cui alla presente selezione non può essere conferito ai pensionati di anzianità cessati volontariamente dal servizio che abbiano avuto dei rapporti di lavoro o impiego con l'Università degli Studi di Trento nei cinque anni precedenti quello della cessazione dal servizio, secondo quanto disposto dall'art. 25 della L. 724/1994.

Ai fini della sottoscrizione del contratto è necessario che il personale dipendente da Pubbliche amministrazioni e da Enti Pubblici presenti il nulla-osta dell'Ente di appartenenza, qualora necessario; detta autorizzazione deve essere presentata all'Università degli Studi di Trento prima della sottoscrizione del contratto, ai sensi del D. Lgs. 165 del 30 marzo 2001.

Art. 7 – Risoluzione e recesso

Il contratto si intende risolto di diritto nei casi previsti dalla legge, o qualora sopraggiungano motivi di oggettiva impossibilità nell'adempimento della prestazione; è dovuto il corrispettivo pari alla parte di incarico effettivamente eseguita e attestata dal Responsabile della struttura didattica.

È comunque fatta salva la risoluzione del rapporto per gravi e ripetute mancanze tali da pregiudicare l'utilità dell'intera prestazione.

Nello specifico, si fa rinvio alle norme previste dal Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento e di supporto alla didattica (emanato con DR. 117 del 25 febbraio 2009 e modificato con DR. 111 del 22 febbraio 2011), in particolare all'art. 15.

Art. 8 – Disposizioni generali

L'incarico affidato a personale docente e ricercatore dell'Università degli Studi di Trento, qualora si tratti di attività rientrante nei doveri istituzionali, si intende a titolo gratuito (art. 7 comma 6 del



Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento e di supporto alla didattica, emanato con DR. 117 del 25 febbraio 2009 e modificato con DR. 111 del 22 febbraio 2011).

Il Dipartimento darà priorità nell'assegnazione degli incarichi ai seguenti soggetti, ai sensi dell'art. 5 co. 3 del *Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento e di supporto alla didattica* (emanato con DR. 117 del 25 febbraio 2009 e modificato con DR. 111 del 22 febbraio 2011):

- a) personale docente e ricercatore dell'Università degli Studi di Trento del medesimo settore scientifico-disciplinare e/o di settore affine;
- b) personale docente e ricercatore di altre Università italiane appartenente al medesimo settore scientifico-disciplinare e/o a settore affine (per l'affinità si fa riferimento al D.M. del 4 ottobre 2000 e successive modifiche).

Per quanto non esplicitamente previsto in questo Avviso di selezione si fa rinvio alle norme previste dal *Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento e di supporto alla didattica* (emanato con DR. 117 del 25 febbraio 2009 e modificato con DR. 111 del 22 febbraio 2011).

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali", l'Università tratterà i dati personali raccolti nell'ambito delle proprie finalità istituzionali esclusivamente per l'esecuzione del presente contratto (art. 6, paragrafo 1, lett. e), art. 9, paragrafo 2, lett. g), art. 10 del GDPR).

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento, via Calepina n. 14, 38122 Trento, email: ateneo@pec.unitn.it; ateneo@unitn.it.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (c.d. Data Protection Officer) sono i seguenti: rpd@unitn.it; dpo@unitn.it.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata esclusivamente da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità.

Il conferimento dei dati personali è indispensabile per lo svolgimento della presente procedura e il mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura stessa.

I dati saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento della procedura e all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.



In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione del trattamento che lo riguardi nonché il diritto di opporsi al loro trattamento. Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali dell'art. 77 del GDPR.

Il Direttore

Prof. Flavio Bazzana

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)



Fac-simile di domanda

Al Direttore del
Dipartimento di Economia e Management
Prof. Flavio Bazzana
Presso Ufficio Protocollo
Via Calepina,14
38122 TRENTO (TN)

DOMANDA (per incarichi di supporto alla didattica)

Avviso di selezione pubblica di data 3 luglio 2023 per la copertura di incarichi di supporto alla didattica per l'a.a. 2023/2024.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____

ch i e d e

di partecipare alla selezione per l'attribuzione della/e seguente/i attività di supporto alla didattica per l'a.a. 2023/24 riportati nella seguente tabella:

CORSO DI STUDIO	CODICE AD ESSE3	DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO	DOCENTE RESPONSABILE	N. ORE

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni previste dalle Leggi speciali in materia per dichiarazioni non veritiere e falsità in atti che, se riscontrate a seguito di controlli, anche a campione, da parte dell'Amministrazione, comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti, e consapevole altresì che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000,



dichiaro

(barrare le caselle)

- di essere cittadino/a _____
- di essere residente a _____
via _____ C.A.P. _____
codice fiscale _____
eventuale partita I.V.A. _____
tel. _____ e-mail _____
- di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso di selezione e indicati nella tabella A;
- di essere nella seguente posizione lavorativa _____

denominazione dell'eventuale datore di lavoro pubblico _____

indirizzo dell'Ente _____
- per i/le cittadini/e extracomunitari/e, di aver richiesto, ovvero di essere in possesso, di regolare permesso di soggiorno per lavoro autonomo che copra l'intera durata del contratto o di aver presentato richiesta di conversione del proprio permesso di soggiorno (tale requisito non è richiesto per la mera partecipazione alla selezione; il mancato possesso del permesso di soggiorno alla stipula del contratto determina la decadenza del diritto alla sottoscrizione stessa);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____;
- di possedere la seguente esperienza consolidata _____;
- di essere a conoscenza delle incompatibilità previste dall'art. 6 dell'avviso di selezione per il conferimento di incarichi di insegnamento;
- di non avere relazione di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento che conferisce l'incarico ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo;
- di impegnarsi a comunicare immediatamente all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nelle more della sottoscrizione del contratto, relativa alla situazione sopra dichiarata;



di voler ricevere le comunicazioni relative al concorso presso il recapito di seguito indicato e di impegnarsi a comunicarne l'eventuale variazione: via/piazza _____ città _____ prov. _____ C.A.P. _____

di avere n. ____ figli a carico

Il/La sottoscritto, inoltre:

si impegna ad osservare tutte le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Trento, emanato con D.R. n. 582/2014, nel Codice Etico dell'Ateneo, emanato con D.R. n. 285/2014 e, in quanto applicabili, nel Codice di Comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013;

è consapevole che, in caso abbia relazione di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con alcun Professore appartenente al Dipartimento di Economia e Management, o con il Rettore, o con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, non potranno essergli conferiti incarichi di cui al presente bando;

è consapevole che, in caso di affidamento di incarichi di cui al presente bando, prima di sottoscrivere il contratto dovrà ottenere autorizzazione del Responsabile dell'attività formativa e/o di ricerca e/o del progetto nei casi previsti dall'art. 14 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento e di supporto alla didattica;

esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati entro i limiti previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura;

con riferimento alla pubblicazione degli esiti del concorso sul portale di Ateneo:

acconsente alla pubblicazione del proprio nome

non acconsente alla pubblicazione del proprio nome (in tal caso verranno pubblicate le iniziali e la data di nascita)

Allega alla presente:

un curriculum dettagliato ed aggiornato (firmato e datato) in formato *Europass* della propria attività scientifica e professionale;

l'elenco delle pubblicazioni;

l'elenco dei titoli ritenuti idonei ai fini della valutazione;

la fotocopia del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale.

Data

Il Dichiarante
