

**Facoltà di Giurisprudenza**

Avviso di selezione pubblica per **titoli ed eventuale colloquio** per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale per attività di **tutor** presso la Scuola di specializzazione per le professioni legali a.a. 2021/2022 – sedi di Trento e di Verona

**Scadenza bando: 6 settembre 2021 ore 12:00**

**Art. 1 – Descrizione**

È indetta una selezione per **titoli ed eventuale colloquio** finalizzata alla stipula di incarichi di prestazione d'opera ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del codice civile che assumeranno la forma fiscale e contributiva di collaborazione autonoma o lavoro autonomo secondo lo status fiscale della persona, presso la **Facoltà di Giurisprudenza – Scuola di specializzazione per le professioni legali (SSPL)** - sedi di Trento e di Verona, per lo svolgimento dell'attività di **tutor**, come di seguito specificato:

<b>Oggetto del contratto</b>	<p>L'attività di tutor nell'ambito dei corsi della SSPL, oggetto della presente selezione, prevede lo svolgimento di compiti integrativi delle attività didattiche, nonché di assistenza e di orientamento degli iscritti alla Scuola in modo da renderli più attivamente partecipi del processo formativo.</p> <p>Nello specifico il collaboratore dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistere i/le corsisti/e, anche mettendo a disposizione degli stessi (su eventuale suggerimento del docente prima della sua lezione o esercitazione) una bibliografia essenziale aggiornata che includa rilevanti e, se possibile, recenti casi giurisprudenziali;</li> <li>• Assicurare la presenza alle lezioni e alle eventuali esercitazioni dell'area di appartenenza stimolando la partecipazione attiva dei corsisti;</li> <li>• Esercitare i/le corsisti/e nella preparazione e redazione di atti giudiziari, temi e pareri,</li> <li>• Fissare un apposito orario di ricevimento per colloqui individuali;</li> </ul> <p>Nonché, ove previsto dall'Ordinamento didattico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporre gli argomenti per prove simulate di esame, assistervi, correggere e valutare i relativi elaborati;</li> <li>• Assegnare compiti scritti e correggerli con valutazione individuale, secondo i criteri condivisi con i docenti;</li> <li>• Partecipare, secondo gli indirizzi della direzione, alle attività di valutazione dei corsisti anche con riguardo alle prove di passaggio dal I al II anno, proponendo gli argomenti di verifica.</li> </ul>
<b>Luogo dell'attività</b>	Trento e Verona
<b>Durata del contratto</b>	Anno Accademico 2021/2022
<b>Compenso lordo</b>	Compenso lordo specificato in <b>TABELLA B</b> – esclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione o l'eventuale IVA e la rivalsa previdenziale.
<b>Posizioni bandite</b>	posizioni bandite come da allegata <b>TABELLA B</b>

**Art. 2 – Requisiti per la partecipazione**



---

## Facoltà di Giurisprudenza

**Per la partecipazione alla selezione sono richiesti, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:**

Appartenenza ad una delle seguenti categorie professionali:

- magistrato;
  - avvocato;
  - notaio;
  - docente universitario (in materie giuridiche);
  - ricercatore (in materie giuridiche);
  - assegnista (in materie giuridiche);
  - dottore di ricerca (in materie giuridiche).
- 
- Approfondita conoscenza delle materie relative all'area disciplinare di riferimento e attitudine all'assistenza e al tutoraggio dei/le corsisti/e, in particolare con applicazione del metodo classico casistico e capacità d'impostazione di atti, pareri e temi;
  - Esperienza professionali pertinenti, in particolare nella redazione di atti giudiziari, pareri e temi scritti.

La selezione **per titoli ed eventuale colloquio** è finalizzata all'individuazione di un/una candidato/a in possesso del profilo professionale indicato nel presente articolo.

Il/Le collaboratori/trici dovranno espletare personalmente l'attività oggetto del contratto, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività nei confronti dell'Ateneo.

### Art. 3 - Domanda e termini di presentazione

Per partecipare alla selezione è necessario collegarsi al seguente link: [www.unitn.it/apply/inc-did](http://www.unitn.it/apply/inc-did) e compilare la domanda.

La domanda deve essere completata e chiusa **entro e non oltre le ore 12:00 del 06/09/2021** pena l'esclusione dalla selezione.

**Per eventuali informazioni chiamare:**

Servizi Amministrativi per la Didattica e la Ricerca Polo Città

Università degli Studi di Trento

Via Verdi, 26

38122 TRENTO - ITALIA

tel. +39 0461 282375/1709

email: [selezionipolocitta@unitn.it](mailto:selezionipolocitta@unitn.it)

Nella domanda il/la candidato/a deve dichiarare con chiarezza e precisione sotto la propria responsabilità:

- le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza, la residenza e il recapito eletto agli effetti della selezione (specificando il codice di avviamento postale e, se possibile, il numero telefonico);
- di essere in possesso dei titoli richiesti dall'Avviso di selezione e indicati all'art.2;
- di essere a conoscenza delle incompatibilità previste dal successivo art. 6;
- per coloro che abbiano cittadinanza in un paese diverso da quelli componenti l'Unione Europea, o con il quale la stessa Unione abbia stipulato accordi di libera circolazione, di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno per lavoro autonomo che copra l'intera durata del contratto o di aver presentato richiesta di conversione del proprio permesso di soggiorno; tale requisito non è richiesto per la mera partecipazione alla selezione;
- la propria situazione lavorativa o accademica attuale;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito indicato nella domanda di ammissione.



---

## Facoltà di Giurisprudenza

Nella domanda il/la candidato/a, cittadino/a italiano/a o comunitario/a, dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'artt. 75 e 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti e di quanto richiesto dal presente Avviso di selezione.

Ai/le cittadini/e extracomunitari/e regolarmente residenti in Italia è consentito l'utilizzo dell'autocertificazione solo per comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani. Per tutti gli altri stati, fatti e qualità personali dovrà essere prodotto il documento originale.

Essi/e, in sostituzione dei certificati rilasciati dalle competenti autorità di Stati esteri, possono presentare sotto la propria responsabilità la dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la conoscenza del fatto che i suddetti documenti sono stati rilasciati dalle autorità competenti e sono stati dichiarati conformi dall'autorità consolare italiana.

I/Le cittadini/e extracomunitari/e non residenti in Italia dovranno produrre tutta la documentazione in originale: i certificati rilasciati dalle competenti autorità di Stati diversi dalla Repubblica Italiana devono essere conformi alle disposizioni vigenti negli Stati stessi e debbono, altresì, essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane (art. 3 comma 4 del DPR 445/2000). Per tali soggetti non è ammesso avvalersi di alcuna forma di dichiarazione sostitutiva.

### **Alla domanda i/le candidati/e devono allegare:**

- a) dettagliato ed aggiornato curriculum scientifico-formativo contenente la descrizione di studi, conoscenze linguistiche ed esperienze didattiche e professionali maturate, utili per lo svolgimento dell'incarico di insegnamento. **Il curriculum, preferibilmente in formato europeo, deve essere datato e sottoscritto in originale dal candidato, contenere esplicita dichiarazione secondo cui le informazioni in esso contenute vengono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Il curriculum, inoltre, non deve contenere alcun dato sensibile né personale riguardante il candidato, se irrilevante ai fini della selezione.** Si ricorda che tutti i dati anagrafici e di residenza/domicilio verranno inseriti nella domanda di selezione.
- b) l'elenco dei titoli e delle pubblicazioni ritenuti idonei ai fini della valutazione, datato e sottoscritto dal/la candidato/a;
- c) copia fotostatica del documento di identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del/la candidato/a o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

## **Art. 4 - Commissione giudicatrice e modalità di svolgimento della selezione**

La Commissione giudicatrice è nominata dal Preside, su indicazione della SSPL, ed è composta da tre esperti in materia, di cui uno assume le funzioni di Segretario verbalizzante e uno di Presidente.

La selezione si attua mediante valutazione comparativa dei **titoli ed eventuale colloquio**.

I criteri sono predeterminati dalla stessa Commissione.

La valutazione è finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai/le candidati/e ed il profilo richiesto, la preparazione e l'esperienza dei/le candidati/e.

La valutazione consisterà:

- nella valutazione comparativa del curriculum scientifico - professionale e dei titoli presentati;
- in un eventuale colloquio orale riguardante la verifica titoli, delle competenze e delle esperienze professionali richiesti dal presente Avviso di selezione.



---

## Facoltà di Giurisprudenza

Il punteggio complessivo è pari a 60 punti (solo in caso di svolgimento della prova orale) che risultano così suddivisi:

- A.** Massimo 30 punti riservati alla valutazione dei titoli di cui:
- max 10 punti al voto di laurea (1 punto a partire dal punteggio di 104/110 e 3 punti per la lode);
  - max 10 punti all'attività di tutoraggio presso le SSPL;
  - max 10 punti ad altre esperienze professionali:
    - a) esperienza nei settori specificati all'art. 2 (max. 5 punti): 1 punto per ogni triennio completato come magistrati, avvocati, notai, docenti universitari, ricercatori;
    - b) 1 punto per ciascun titolo di: assegnista di ricerca, dottore di ricerca;
    - c) per ciascun altro titolo culturale (max. 5 punti): 1 punto (diploma di SSPL, master in materie giuridiche, pubblicazioni, ecc.).
- B.** massimo 30 punti riservati all'eventuale colloquio.

Il punteggio finale - nel caso di selezione con prova orale - è dato dalla somma delle due valutazioni.

L'elenco degli/le ammessi/e alla eventuale prova orale e il calendario con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo in cui si terranno i colloqui saranno resi noti almeno 5 giorni prima del loro svolgimento con avviso pubblicato solamente sul portale dell'Università di Trento  
<http://www.unitn.it/ateneo/bandi/coll-didattica/in-atto>

L'assenza del/la candidato/a al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

La Commissione di valutazione, al termine della procedura di valutazione dei titoli, **può decidere di non espletare il colloquio orale e predisporre la graduatoria finale sulla base dei punteggi assegnati nella valutazione dei titoli presentati dai/le candidati/e.**

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà un verbale, in cui darà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei/le candidati/e e dell'eventuale colloquio.

## Art. 5 – Graduatoria

La selezione si conclude con la formulazione di una graduatoria degli/le idonei/e pubblicata sul sito di Ateneo all'indirizzo: <http://www.unitn.it/ateneo/bandi/coll-didattica/in-atto>

Il Preside con proprio decreto, provvede all'approvazione degli atti della selezione e alla nomina dei vincitori.

Al/la candidato/a, utilmente collocato/a nella graduatoria, verrà data comunicazione scritta del conferimento del contratto che dovrà accettare, anche via e-mail, **in tempi tali da consentire la partenza del contratto.**

La **mancata stipula del contratto, entro la data di inizio del contratto stesso**, determina la decadenza del diritto alla stipula medesima, salvo motivato impedimento tempestivamente comunicato.

La mancata stipula del contratto o rinuncia dell'avente diritto, prima che questi abbia iniziato l'attività di ricerca, comporta il subentro del/la candidato/a successivo/a nella graduatoria degli idonei.

La partecipazione alla selezione e l'eventuale classificazione nella graduatoria degli idonei non generano in alcun modo obbligo alla stipula del contratto in capo alla Facoltà di Giurisprudenza.

La graduatoria potrà essere utilizzata solo per il conferimento dello specifico incarico di cui alla presente selezione, limitatamente all'anno accademico di riferimento.

## Art. 6 - Incompatibilità e conferimento dell'incarico



---

## Facoltà di Giurisprudenza

Al momento dell'accettazione dell'incarico e della sottoscrizione del contratto, il/la vincitore/trice di cui alla presente selezione rilascia apposita dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con cui attesta che la firma del contratto non genera alcuna situazione d'incompatibilità con eventuali incarichi precedentemente assunti dallo stesso e con quanto stabilito dall'art.18, Legge 240/2010 in tema di coniugio, parentela o affinità, fino al IV grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che conferisce l'incarico, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

L'incarico di cui alla presente selezione non può essere conferito ai/alle pensionati/e di anzianità cessati volontariamente dal servizio che abbiano avuto dei rapporti di lavoro o impiego con l'Università degli Studi di Trento e di Verona nei cinque anni precedenti quello della cessazione dal servizio, secondo quanto disposto dall'art. 25 della L. 724/1994.

Ai fini della sottoscrizione del contratto è necessario che il personale dipendente da Pubbliche amministrazioni e da Enti Pubblici presenti il nulla-osta dell'Ente di appartenenza, qualora necessario; detta autorizzazione deve essere presentata all'Università di Trento prima della sottoscrizione del contratto, ai sensi del D. Lgs. 165 del 30 marzo 2001.

Nel caso il/la candidata vincitore/trice sia cittadino/a non appartenente all'Unione Europea, o a Paesi con i quali la stessa Unione abbia stipulato accordi di libera circolazione, il contratto sarà stipulato solo previa presentazione di regolare visto per lavoro autonomo.

Qualora tra gli/le idonei/e vi sia un/una dipendente dell'Amministrazione, l'incarico verrà attribuito prioritariamente a questo/a e dovrà, essere svolto a titolo gratuito se rientra nei compiti istituzionali del/la medesimo/a. Si precisa, peraltro, che in tale circostanza l'incarico potrà essere attribuito ove sussista la compatibilità funzionale e organizzativa fra le due attività.

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 33/2013, l'Università di Trento è tenuta a pubblicare nel proprio sito istituzionale, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente, gli estremi dell'atto di conferimento, il compenso stabilito, il nominativo e il curriculum vitae del/la titolare del contratto.

## Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali”, l'Università tratterà i dati personali raccolti nell'ambito delle proprie finalità istituzionali esclusivamente per l'esecuzione del presente contratto (art. 6, paragrafo 1, lett. e), art. 9, paragrafo 2, lett. g), art. 10 del GDPR).

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento, via Calepina n. 14, 38122 Trento, email: [ateneo@pec.unitn.it](mailto:ateneo@pec.unitn.it); [ateneo@unitn.it](mailto:ateneo@unitn.it)

I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (c.d. Data Protection Officer) sono i seguenti: dott. Nicola Zanella, via Briamasco, 2, 38122 Trento, email: [rpd@unitn.it](mailto:rpd@unitn.it)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata esclusivamente da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità.

Il conferimento dei dati personali è indispensabile per lo svolgimento della presente procedura e il mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura stessa.

I dati saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento della procedura e all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione del trattamento che lo riguardi nonché il diritto di opporsi al loro



---

**Facoltà di Giurisprudenza**

trattamento. Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali dell'art. 77 del GDPR.

FIRMATO

Il Preside della Facoltà  
prof. Fulvio Cortese

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)