



Emanato con Decreto n 76 repertoriato in
data 23 febbraio 2024

**BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO
DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE**

Laboratorio di Osservazione Diagnosi e Formazione – Psicoterapeuta

Scadenza bando: 11 marzo 2024 ore 12.00

Art. 1 - Descrizione

È indetta una selezione **per titoli ed eventuale colloquio** finalizzata alla stipula di un **contratto di prestazione d'opera** ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del codice civile che assumerà la forma fiscale e contributiva di **lavoro autonomo professionale**, presso il Laboratorio di Osservazione Diagnosi e Formazione del Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive per lo svolgimento delle attività di seguito indicate:

| | |
|------------------------------|---|
| Oggetto del contratto | Attività di counseling, attività di psicoterapia con i pazienti del Laboratorio di Osservazione Diagnosi e Formazione, diagnosi e interventi di riabilitazione per Disturbi del neurosviluppo. L'attività si svolge nell'ambito del Laboratorio di Osservazione Diagnosi e Formazione che si occupa di diagnosi, trattamento e ricerca sui disturbi del neurosviluppo e del servizio di consulenza per gli studenti dell'Università di Trento. |
| Luogo dell'attività | Laboratorio di Osservazione Diagnosi e Formazione del Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive dell'Università degli Studi di Trento. Altri luoghi concordati con il responsabile del progetto per lo svolgimento delle attività. |
| Durata del contratto | 24 mesi, da marzo 2024 |
| Compenso lordo | Euro 40,00 (quaranta) lordi orari per un massimo di 600 ore per ciascun professionista (corrispettivo lordo massimo pari a euro 24.000,00) esclusi gli oneri a carico dell'amministrazione o l'eventuale IVA e la rivalsa previdenziale. |

Art. 2 - Requisiti

Per partecipare alla selezione sono richiesti, **pena l'esclusione**, i seguenti requisiti:

1. Possesso di Laurea Magistrale (o lauree equipollenti ed equiparate) in Psicologia, ottenuta in un'Università italiana o analogo titolo accademico conseguito all'estero, riconosciuto equivalente alla anzidetta laurea italiana ai soli fini dell'ammissione alla selezione da parte delle Commissione giudicatrice;
2. Iscrizione all'Albo come Psicoterapeuta

Sono inoltre richiesti:

1. Possesso di un idoneo curriculum-scientifico professionale;
2. Aver maturato provata e qualificata esperienza di diagnosi e intervento nell'ambito psicologico



3. Esperienze e competenze professionali in uno o più dei seguenti ambiti:
- Conduzione delle attività di counseling e psicoterapia con approccio psico-dinamico;
 - Esperienza di lavoro clinico presso centri universitari o istituti di ricerca;
 - Supporto e terapie con i genitori;
 - Attività di psicoterapia con pazienti con Disturbi dello Spettro Autistico e disturbi comportamentali;
 - Diagnosi e trattamenti dei disturbi del neurosviluppo;
 - Attività di formazione documentata in ambito universitario.

Pagamento dell'attività: sarà necessario avere possesso di Partita IVA, oppure richiederne l'attivazione, per la stipula dei contratti oggetti del bando, che saranno qualificati come lavoro autonomo professionale.

Il/la collaboratore/trice dovrà espletare personalmente l'attività oggetto del contratto, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività nei confronti dell'Ateneo. La prestazione dovrà svolgersi coordinandosi con la responsabile scientifica del Laboratorio di Osservazione Diagnosi e Formazione, prof.ssa Paola Venuti.

Non può partecipare alla selezione il personale dipendente dell'Università degli Studi di Trento. Il contratto è compatibile con i rapporti di lavoro subordinato presso pubbliche amministrazioni previa autorizzazione della competente amministrazione.

Art. 3 - Domanda e termini di presentazione

Per partecipare al bando il/la candidato/a dovrà collegarsi al link: [Apply Ricerca](#) e compilare la domanda on line **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11 marzo 2024** pena l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda, il/la candidato/a deve dichiarare con chiarezza e precisione sotto la propria responsabilità:

- le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza, la residenza e il recapito eletto agli effetti della selezione (specificando il codice di avviamento postale e il numero telefonico);
- di essere in possesso dei titoli richiesti e indicati nell'art 2
- di essere a conoscenza delle incompatibilità previste dal bando di selezione per la stipula del contratto indicate agli articoli 2 e 6;
- eventuali contratti in essere stipulati con strutture dell'Ateneo indicandone la tipologia contributivo-fiscale;
- per coloro che sono cittadini in un paese diverso da quelli componenti l'Unione Europea, o con il quale la stessa Unione abbia stipulato accordi di libera circolazione, di aver richiesto ovvero di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno per lavoro autonomo che copra l'intera durata dell'incarico di cui al presente bando (*tale requisito non è richiesto per la mera partecipazione alla selezione*); il mancato possesso del permesso di soggiorno alla stipula del contratto determina la decadenza del diritto alla sottoscrizione stessa;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito indicato nella domanda di ammissione.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare:

- un dettagliato curriculum scientifico-professionale, preferibilmente in formato europeo, contenente la descrizione di studi, conoscenze linguistiche ed esperienze professionali maturate, utili per lo svolgimento dell'attività di collaborazione; il curriculum deve essere datato e sottoscritto dal/dalla candidato/a;
- eventuali pubblicazioni, attestati e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in relazione all'incarico (inserire l'elenco dei titoli e delle pubblicazioni presentati che deve essere datato e sottoscritto dal/dalla candidato/a);



- copia fotostatica del documento di identità o di altro documento di riconoscimento.

Il curriculum deve essere datato e sottoscritto in originale dal/la candidato/a e contenere esplicita dichiarazione secondo cui le informazioni in esso contenute vengono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 455/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva, comunicazione del cambiamento degli stessi.

I candidati potranno provvedere, entro tre mesi dall'espletamento della selezione, al recupero a proprie spese, delle eventuali pubblicazioni allegate alla domanda; trascorso il periodo indicato l'Amministrazione non sarà responsabile in alcun modo delle suddette pubblicazioni.

Art. 4 - Commissione giudicatrice e modalità di svolgimento della selezione

La Commissione giudicatrice è nominata dal Direttore del Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive ed è composta da tre membri, di cui uno/a assume le funzioni di Presidente e uno/a di segretario/a verbalizzante.

La selezione si attua mediante valutazione comparativa dei **titoli ed eventuale colloquio**.

La Commissione procederà alla valutazione comparativa dei curricula scientifico-professionali e dei titoli presentati. La valutazione è finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai/dalle candidati/e con il profilo richiesto.

L'eventuale colloquio concernerà la discussione dei titoli, con approfondimento degli argomenti di rilievo scientifico, professionale e motivazionale per il profilo richiesto.

Il punteggio complessivo è pari a 100/100 punti (solo in caso di svolgimento della prova orale) che risultano così suddivisi:

- curriculum scientifico professionale: 60 punti
- eventuale colloquio: 40 punti

Sono ammessi all'eventuale colloquio i/le candidati/e che abbiano conseguito nella prima valutazione un punteggio pari a **40/60**. Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno **30/40** punti.

L'elenco degli/delle ammessi/e alla eventuale prova orale e il calendario con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo in cui si terranno gli eventuali colloqui sarà reso noto almeno 3 giorni prima del loro svolgimento con avviso pubblicato sul portale del Dipartimento: [Bandi in atto..](#)

L'assenza del/la candidato/a al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

I/le candidati/e domiciliati/e o residenti all'estero, o comunque impossibilitati/e per comprovate ragioni a sostenere la prova di persona, possono richiedere alla Commissione all'atto della compilazione della domanda online, di poter condurre la eventuale "prova orale a distanza" mediante colloquio in videoconferenza.

Il/la candidato/a interessato/a dovrà compilare attentamente l'apposita sezione dell'application online ("prova orale a distanza") e indicare un recapito presso un istituto universitario o sede diplomatica indicando il nominativo di un funzionario/docente che possa provvedere ad accertarne l'identità prima del colloquio.

La possibilità di utilizzare tale procedura è subordinata all'approvazione della Commissione previa verifica della fattibilità tecnica, nell'ambito della quale i/le candidati/e interessati saranno contattati dalla Segreteria del Dipartimento.

La Commissione accerterà che siano soddisfatte le condizioni necessarie per garantire la regolarità dello svolgimento della prova (accertamento dell'identità del/la candidato/a e correttezza del colloquio



La Commissione di valutazione, al termine della procedura di valutazione dei titoli e della lettera motivazionale, può decidere di non espletare il colloquio e predisporre la graduatoria finale sulla base dei punteggi assegnati nella valutazione dei titoli e della lettera motivazionale presentati dai/dalle candidati/e.

In tal caso per essere inseriti nella graduatoria degli/delle idonei/e i/le candidati/e dovranno ottenere un punteggio finale di almeno **40 /60** punti.

La Commissione redigerà un verbale delle operazioni compiute in cui darà conto delle operazioni svolte, delle valutazioni espresse nei confronti dei/delle candidati/e e dell'eventuale colloquio.

Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Art. 5 - Graduatoria

Al termine delle operazioni di selezione, il Direttore, verificata la regolarità della procedura, con proprio decreto ne approverà gli atti.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul Portale di Ateneo al seguente indirizzo: [Bandi in atto..](#) Al/la candidato/a utilmente collocato/a nella graduatoria verrà data comunicazione del conferimento dell'incarico. Il/La candidato/a, a pena di decadenza, dovrà dare comunicazione, entro il termine perentorio di giorni 5 dalla data di ricezione della predetta comunicazione, dell'accettazione dell'incarico. La mancata accettazione nel termine sopraindicato determina la decadenza del diritto all'incarico.

La partecipazione alla selezione e l'eventuale idoneità risultante dalla graduatoria non genera in alcun modo un obbligo di stipula del contratto da parte del Dipartimento. Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di non stipulare il contratto bandito per sopraggiunte valutazioni difformi connesse alla copertura finanziaria.

In caso di rinuncia dell'avente diritto, prima che questi abbia iniziato l'attività, o in caso di cessazione anticipata del contratto con questi stipulato, subentra il/la candidato/a successivo nella graduatoria degli idonei.

Art. 6 - Incompatibilità e conferimento dell'incarico

Al momento dell'accettazione dell'incarico e della sottoscrizione del contratto, il/la vincitore/vincitrice di cui alla presente selezione rilasciano apposita dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, con cui attestano che la firma del contratto non genera alcuna situazione d'incompatibilità con eventuali incarichi precedentemente assunti dallo stesso e con quanto stabilito dall'art.18 della L. 30 dicembre 2010, n. 240 in tema di parentela o affinità, fino al IV grado compreso, con un professore appartenente alla Struttura che conferisce l'incarico, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Nel caso il/la vincitore/vincitrice sia cittadino/a non appartenente all'Unione europea, o a Paesi con i quali la stessa Unione abbia stipulato accordi di libera circolazione, il contratto sarà stipulato solo previa presentazione di regolare visto per lavoro autonomo.

Ai fini della sottoscrizione del contratto è necessario che il personale dipendente dall'Amministrazione dello Stato e da Enti Pubblici presenti il nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza. Detta autorizzazione dovrà comunque essere rilasciata e presentata alla scrivente Amministrazione prima della sottoscrizione del contratto e dell'inizio dell'attività, così come previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 31.03.1998, n. 80.

Al momento dell'accettazione dell'incarico e della sottoscrizione del contratto, il/la vincitore/rice della selezione dovrà rilasciare apposita dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, con cui attesta che la firma del contratto non genera alcuna situazione di incompatibilità con eventuali incarichi precedentemente assunti e con quanto stabilito dall'art. 18 della Legge 30.12.2010 n. 240 in tema di parentela o affinità, fino al IV grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che conferisce l'incarico,



ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Nel caso il/la vincitore/rice sia cittadino/a non appartenente all'Unione europea o a altri Paesi con i quali la stessa Unione abbia stipulato accordi di libera circolazione, il contratto sarà stipulato solo previa presentazione di regolare visto per lavoro autonomo.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali" (GDPR) l'Università tratterà i dati personali nell'ambito delle proprie finalità istituzionali esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di selezione.

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento, via Calepina n. 14, 38122 Trento, email: ateneo@pec.unitn.it; ateneo@unitn.it I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (Data Protection Officer) sono i seguenti: email: rpd@unitn.it, dop@unitn.it

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata esclusivamente da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità.

Il conferimento dei dati personali è indispensabile per lo svolgimento della presente procedura e il mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura stessa.

I dati saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento della procedura e all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare i diritti di cui agli artt. 15 e ss del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione nonché il diritto di opporsi al trattamento. Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Impegnata nella promozione delle pari opportunità, l'Università di Trento incoraggia la partecipazione da parte di soggetti appartenenti a categorie sottorappresentate