



Dipartimento di Lettere e Filosofia

**BANDO DI SELEZIONE PER IL  
CONFERIMENTO DI NR. 1 ASSEGNO DI  
RICERCA**

Presso il Dipartimento di Lettere e Filosofia

**Cartografia storica e database:  
creazione di un database  
spaziale per la gestione del  
patrimonio cartografico del  
Centro Geo-Cartografico di  
Studio e Documentazione (GeCo)**

**finanziato nell'ambito del PAT-AI**

(ai sensi dell'art. 22, L. 240/2010 nella versione  
previgente alla L. 29.6.2022 n. 79)

**NOTICE OF SELECTION PROCEDURE FOR  
NO. 1 RESEARCH FELLOWSHIP**  
At the Department of Humanities

**within the project "Historical  
cartography and database:  
development of a spatial  
database for the management  
of the Geo-Cartographic Study  
and Documentation Center  
(GeCo) cartographic corpus**

**funded by PAT-AI**

(in compliance with art 22, Law 240/2010 previous  
version of the law L. 29.6.2022 n. 79)

COURTESY TRANSLATION

**Art. 1 - Descrizione**

È indetta una selezione per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di n. 1 assegno di ricerca presso il Dipartimento di Lettere e Filosofia, come di seguito specificato:

**Art. 1 - Description**

The University of Trento is organising a selection procedure based on qualifications and possible interview for no. 1 Research Fellowship Position (assegno per collaborazione ad attività di ricerca) at the Department of Humanities:

**Area scientifico-disciplinare: M-GGR/01**

**Field of study: M-GGR/01**

**Responsabile della ricerca (Tutor): prof.ssa Elena Dai Prà**

**Scientific tutor: prof.ssa Elena Dai Prà**

**Titolo della ricerca: "Cartografia storica e database: creazione di un database spaziale per la gestione del patrimonio cartografico del Centro Geo-Cartografico di Studio e Documentazione (GeCo)"**

**Research title: "Historical cartography and database: development of a spatial database for the management of the Geo-Cartographic Study and Documentation Center (GeCo) cartographic corpus"**

**Oggetto della ricerca:**

L'obiettivo del lavoro è la creazione di un database spaziale per la cartografia attualmente disponibile presso il Centro Geo-Cartografico di Studio e Documentazione (GeCo). La progettazione e l'implementazione terranno conto delle esigenze future prevedibili, sia in termini di quantità di dati sia come diversità di tipologie di informazioni. L'implementazione sarà conforme allo stato dell'arte del settore, utilizzando Free and Open Source Software con la creazione di codice personalizzato per adattare il sistema alle esigenze degli utenti. La base di dati sarà accessibile con diverse modalità a seconda del client utilizzato, in particolare con accesso diretto

**Research object:**

The work aims to the development of a spatial database for the cartographies currently available at the Geo-Cartographic Study and Documentation Center (GeCo). The design and implementation will take into account foreseeable future needs, both in terms of quantity of data and as a diversity of information types. The implementation will conform to the state of the art in the field, using Free and Open Source Software with the creation of custom code to adapt the system to user needs. The database will be accessible in different ways depending on the client used, specifically with direct access to the spatial database with the use

**Dipartimento di Lettere e Filosofia**

al database spaziale con l'uso di client specifici, attraverso protocolli standard OGC oppure attraverso web browser con la creazione di un webgis. Sarà realizzato un controllo degli accessi ed una differenziazione dei dati e delle funzionalità per categorie di utenti. I compiti della/del assegnista si articolano in sei work package (WP), in parte paralleli. • WP1: ricognizione del patrimonio cartografico esistente presso il GeCo; • WP2: analisi della tipologia dei dati e dei loro metadati, sia disponibili che da acquisire, e decisione della gerarchia degli accessi al sistema; • WP3: progettazione del database spaziale in tutte le sue componenti, compreso il controllo degli accessi. • WP4: scelta dei software per l'implementazione del sistema • WP5: implementazione del sistema • WP6: test e modifiche in base al feedback degli utenti Le attività di georeferenziazione, digitalizzazione, analisi spaziale e cartografia tematica saranno svolte con la supervisione anche del prof. Paolo Zatelli, del prof. Angelo Besana e del Prof. Nicola Gabellieri

**Importo lordo assegno di ricerca:**

€ 19.370,00 - esclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione.

**Luogo dell'attività:**

Dipartimento di Lettere e Filosofia, Università di Trento

**Durata del contratto:**

12 mesi, indicativamente dal 01/01/2024

**Art. 2 - Requisiti**

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

Requisiti di accesso (pena l'esclusione):

-Laurea Magistrale (o analogo titolo accademico) in Scienze geografiche, Ingegneria civile, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Ingegneria informatica o Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio conferita da un'università italiana o un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equivalente all'anzidetta laurea italiana ai soli fini dell'ammissione alla selezione da parte della Commissione giudicatrice.

Requisiti collegati al profilo scientifico richiesto:

-Possesso di curriculum scientifico-professionale idoneo per lo svolgimento dell'attività di ricerca descritta.  
-Conoscenza della lingua inglese e della lingua italiana  
- Conoscenza dei software GIS per la gestione di dati geografici, la georeferenziazione e la vettorializzazione di dati raster, attestata da corsi,

of specific clients, through OGC standard protocols or through web browsers with the creation of a webgis. Access control and differentiation of data and functionality by user categories will be implemented. The assignee's tasks are divided into six work packages (WP), some of which are parallel. - WP1: reconnaissance of the existing cartographic heritage at GeCo; - WP2: analysis of the type of data and their metadata, both available and to be acquired, and decision of the hierarchy of access to the system; - WP3: design of the spatial database in all its components, including access control. - WP4: choice of software for implementing the system - WP5: implementation of the system - WP6: testing and modification based on user feedback The georeferencing, digitization, spatial analysis and thematic mapping activities will also be carried out under the supervision of Prof. Paolo Zatelli, Prof. Angelo Besana and Prof. Nicola Gabellieri

**Gross amount for research fellowship:**

€ 19.370,00 - the rewards do not include the administrative burden.

**Place of activity:**

Dipartimento di Lettere e Filosofia, Università di Trento

**Duration of Contract:**

12 months, from 1<sup>st</sup> January 2024

**Art. 2 – Eligibility Requirements**

To participate in the selection procedure, applicants must have:

Mandatory requirements:

-Four or Five years degree in Geographical sciences, Civil engineering, Environmental and land use engineering, Computer engineering or Environmental and land use science and technology awarded by an Italian university or a title obtained abroad which has been recognized as equivalent to the Italian degree by the assessing Commission only for the admission to the selection.

Scientific requirements:

- To have a professional-scientific CV in line with the research program described.  
-Knowledge of English and Italian languages.  
- Knowledge of GIS software for geographic data management, georeferencing and vectorization of raster data, attested by courses, dissertations, work experience and/or publications.

**Dipartimento di Lettere e Filosofia**

tesi di laurea, esperienze lavorative e/o pubblicazioni.

Requisiti preferenziali (a parità di punteggio fra i candidati):

- Titolo accademico di dottore di ricerca in ambito geografico o storico conseguito presso un'Università italiana o una istituzione universitaria straniera o titolo equivalente conseguito all'estero.
- Esperienza nel trattamento di fonti geostoriche.
- Esperienze in uso e progettazione di DBMS spaziali.

**Art. 3 - Domanda di partecipazione alla selezione**

Per partecipare alla selezione è necessario collegarsi al seguente link: <http://webapps.unitn.it/Apply/it/Web/Home/inc-ric> e compilare la domanda.

La domanda deve essere completata e chiusa **entro e non oltre le ore 12:00 del 13/12/2023** pena l'esclusione dalla selezione.

**Per eventuali informazioni chiamare: +39 0461 281709 / 3257 / 2375**

Nella domanda il candidato deve dichiarare con chiarezza e precisione sotto la propria responsabilità:

- le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza, la residenza e il recapito eletto agli effetti della selezione (specificando il codice di avviamento postale e, se possibile, il numero telefonico);
- di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 2 del Bando;
- di essere a conoscenza di tutte le limitazioni e di non trovarsi in alcuna delle incompatibilità previste dall'art. 7 del Bando stesso;
- per coloro che abbiano cittadinanza in un Paese diverso da quelli componenti l'Unione Europea, o con il quale la stessa Unione abbia stipulato accordi di libera circolazione, di essere in possesso di **regolare permesso di soggiorno per lavoro autonomo che copra l'intera durata del contratto** o di aver presentato richiesta di conversione del proprio permesso di soggiorno; tale requisito non è richiesto per la mera partecipazione alla selezione;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito indicato nella domanda di ammissione.

Nella domanda l'aspirante, cittadino italiano o comunitario, dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46

Preferred requirements in case of ex-aequo:

- A PhD title in geographical or historical field awarded by an Italian or foreign university, or an equivalent qualification obtained abroad.
- Experience in the analysis of geohistorical sources.
- Experience in the use and development of spatial DBMS.

**Art. 3 - Application procedure**

In order to participate in the selection procedure, candidates are required to fill in the application form on the University's website: <http://webapps.unitn.it/Apply/it/Web/Home/inc-ric>

The application form must be completed and submitted **by December, 13 2023, 12:00 p.m.** Any application received after this time will not be considered.

**For further information please contact: +39 0461 281709 / 3257 / 2375**

It is the candidates' responsibility to declare the following information in their application form:

- personal details, date and place of birth, nationality, residence and contact address for the selection procedure (including postal code and telephone number, if possible);
- that they fulfil the requirements listed in art.2 of the present notice;
- that they are aware of all the limitations and do not hold any position liable to render them ineligible under art. 7 of the present notice;
- for non EU citizens, and citizens of countries with which the EU has free movement agreements, that they hold a **residence permit for self-employment that covers the entire duration the contract**, or that they have applied for a conversion of their permits; this requirement does not need to be satisfied in order to simply participate in the selection procedure;
- that they will timely communicate any change of address or resident status reported in the application form.

It is the candidate's responsibility to state, in his or her application form, in compliance with articles 46 and 47 of Presidential decree no. 445

**Dipartimento di Lettere e Filosofia**

e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'artt. 75 e 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti e di quanto richiesto dal presente Bando di selezione.

Ai cittadini extracomunitari regolarmente residenti in Italia è consentito l'utilizzo dell'autocertificazione solo per comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani. Per tutti gli altri stati, fatti e qualità personali dovrà essere prodotto il documento originale.

Essi, in sostituzione dei certificati rilasciati dalle competenti autorità di Stati esteri, possono presentare sotto la propria responsabilità la dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la conoscenza del fatto che i suddetti documenti sono stati rilasciati dalle autorità competenti e sono stati dichiarati conformi dall'autorità consolare italiana.

I cittadini extracomunitari non residenti in Italia dovranno produrre tutta la documentazione in originale: i certificati rilasciati dalle competenti autorità di Stati diversi dalla Repubblica Italiana devono essere conformi alle disposizioni vigenti negli Stati stessi e debbono, altresì, essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane (art. 3 comma 4 del DPR 445/2000). Per tali soggetti non è ammesso avvalersi di alcuna forma di dichiarazione sostitutiva.

**Alla domanda gli aspiranti devono allegare:**

-dettagliato ed aggiornato curriculum scientifico-professionale contenente la descrizione di studi ed esperienze professionali maturate, utili per lo svolgimento dell'attività di collaborazione.

Il curriculum, preferibilmente in formato europeo, deve essere datato e sottoscritto in originale dal candidato, contenere esplicita dichiarazione secondo cui le informazioni in esso contenute vengono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Il curriculum, inoltre, non deve contenere alcun dato sensibile né personale riguardante il candidato, se irrilevante ai fini della selezione.

Si ricorda che tutti i dati anagrafici e di residenza/domicilio verranno inseriti nella domanda di selezione;

-l'elenco delle pubblicazioni e dei titoli ritenuti idonei ai fini della valutazione datato e sottoscritto dal candidato;

of 28 December 2000, and aware of the penalties set by articles 75 and 76 of the same decree in case of false statements, that he or she satisfies the eligibility requirements set forth in the present notice.

Non-EU citizens resident in Italy on a permanent basis may provide personal declarations only in relation to personal status, facts and qualifications that may be verified by an Italian public or private organization. When this is not possible, the candidate must submit original documents.

In lieu of any certificate issued by foreign competent authorities, non-EU citizens may present under their own responsibility a "Dichiarazione sostitutiva di atto notorio" (personal declarations), in which they declare that they are aware that the above mentioned documents were issued by the competent authorities and were declared compliant by Italian consular authorities.

Non-EU citizens who are not residing in Italy must submit original documents: certificates issued by the competent authorities of foreign States must comply with regulations in force in said States and must also be authenticated by competent Italian consular authorities (art.3(4) of Presidential decree no.445/2000). These citizens may not submit personal declarations.

**Candidates must attach to the application form the following documents:**

-a detailed and up-to-date academic curriculum vitae describing their studies and professional experiences relevant to the fellowship position.

The CV, preferably in European format, must be submitted in original and must be dated and signed by the candidate. The candidate must also state unequivocally that the information provided comply with the requirements set forth in articles 46 and 47 of Presidential decree no. 445/2000.

No sensitive or personal data concerning the candidate may be included in the curricula, if this data is irrelevant to the selection procedure.

You are reminded that personal details and residence/address will be inserted in the application;

-a list of publications and qualifications deemed relevant for the candidate's assessment, duly dated and signed;

**Dipartimento di Lettere e Filosofia**

-copia fotostatica del documento di identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda dovuto a disguidi informatici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali ed informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

L'Università degli Studi di Trento è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

**Art. 4 - Commissione giudicatrice e modalità di svolgimento della selezione**

La Commissione giudicatrice è nominata dal Direttore del Dipartimento ed è composta da tre docenti o ricercatori esperti in materia di cui uno assume le funzioni di Segretario verbalizzante e uno di Presidente.

**La selezione si attua mediante valutazione comparativa dei titoli ed eventuale colloquio.**

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

La valutazione è finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati con il profilo richiesto, **la preparazione, l'esperienza e l'attitudine alla ricerca dei candidati.**

La Commissione si riserva di compiere d'ufficio accertamenti sulla soddisfazione e sulla qualità di eventuali esperienze precedenti del candidato in ambito di ricerca negli ultimi 3 anni. Qualora il candidato risulti aver conseguito esiti non soddisfacenti, la Commissione ne terrà conto in sede di valutazione, anche ai fini di un'eventuale esclusione dalla selezione.

La valutazione consisterà:

- nella valutazione comparativa del curriculum scientifico - professionale e dei titoli presentati;

-photocopy of identity card or other valid identification document.

The University's Administration cannot be held responsible for any lost or late delivery of the application due to computer problems or force majeure.

The University's Administration Department cannot be held responsible for any lost communications if the applicant has provided a wrong residence or contact address or failed to timely communicate any changes to the contact details or for any inconvenience during shipping.

The University of Trento is bound to conduct appropriate checks, including sample checks, on the veracity of the contents of the statements.

**Art. 4 Selection Committee and selection procedure**

The Committee is appointed by the Head of the Department and is composed of three experts; one member shall act as Secretary and one as President.

**The selection is based on an assessment of the candidates' qualifications and possible interview.**

The assessment criteria are predefined by the Selection Committee.

The purpose of the evaluation is to establish that the candidates' skills, knowledge, experience and predisposition to research match with the desired profile.

The Commission reserves the right to make ex officio assessments on the satisfaction and quality of any previous experience of the candidate in the field of research in the last 3 years. If the candidate is found to have achieved unsatisfactory results, the Commission will take them into account during the evaluation, also for the purpose of possible exclusion from the selection.

The selection procedure includes:

- a comparative assessment of the candidates' academic and professional curricula and qualifications;



**Dipartimento di Lettere e Filosofia**

- in un eventuale colloquio orale riguardante la verifica dei titoli richiesti dal presente bando, con approfondimento degli argomenti di rilievo scientifico per il progetto di ricerca descritto all'art. 1 del Bando medesimo.
- a possible interview on the qualifications required to participate in the selection, focussing in particular on the scientific topics described in art. 1 of the present notice.

Il punteggio complessivo è pari a 100 punti (solo in caso di svolgimento della prova orale) che risultano così suddivisi:

- 60 punti per la valutazione dei titoli;
- 40 punti per l'eventuale colloquio orale.

Il punteggio finale - nel caso di selezione con prova orale - è dato dalla somma delle due valutazioni.

Sono ammessi all'eventuale colloquio i candidati che abbiano conseguito nella prima valutazione un punteggio almeno pari a 40 punti. Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno 30 punti.

Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere un punteggio complessivo di almeno 70 punti (minimo 40 punti valutazione titoli e minimo 30 punti colloquio).

L'elenco degli ammessi alla eventuale prova orale e il calendario con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo in cui si terranno i colloqui sarà reso noto almeno 5 giorni prima del loro svolgimento con avviso pubblicato sul portale dell'Università degli Studi di Trento

<http://lavoraconnoi.unitn.it/assegni-di-ricerca/> (in atto)

**L'assenza del candidato al colloquio, presso la sede del Dipartimento, sarà considerata come rinuncia alla selezione.**

La Commissione di valutazione, al termine della procedura di valutazione dei titoli, **può decidere di non espletare il colloquio orale e predisporre la graduatoria finale sulla base dei punteggi assegnati nella valutazione dei titoli presentati dai candidati.**

In tal caso per essere inseriti nella graduatoria degli idonei i candidati dovranno ottenere un punteggio finale di almeno 40 punti.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà un verbale, in cui darà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati e dell'eventuale colloquio.

La procedura concorsuale si conclude con la formulazione di una graduatoria che sarà pubblicata sul sito di Ateneo

<http://lavoraconnoi.unitn.it/assegni-di-ricerca/> (graduatoria)

The maximum score available is 100 (including the interview), awarded as follows:

- 60 points for the assessment of the qualifications;
- 40 points for the interview.

The final score is given by the sum of the two scores.

Only candidates obtaining at least 40 points in the first assessment will be potentially interviewed. To pass the interview, candidates are required to obtain at least 30 points.

In order to be included in the shortlist of eligible candidates, applicants must obtain a final score of at least 70 (at least 40 points for the assessment of the qualifications and at least 30 point for the interview).

The list of candidates who are invited to the potential interview and the place, date and times where they will be held will be announced at least 5 days before on the Trento University website:

<http://lavoraconnoi.unitn.it/assegni-di-ricerca/> (in atto)

**Failure to show up at the interview will result in disqualification from the selection procedure.**

At the end of the qualification assessment procedure, the Selection Board may decide to finalize the ranked list based on the qualification assessment scores (without interviews).

In such case, in order to be included in the shortlist of eligible candidates, aspirants must obtain a final score of at least 40 points.

At the end of the selection procedure the Committee shall draft the minutes, in which it reports on the work done and provides reasons for the assessments given.

The selection procedure ends with the publication of the ranking of eligible candidates on the University's website

<http://lavoraconnoi.unitn.it/assegni-di-ricerca/> (graduatoria)

**Dipartimento di Lettere e Filosofia**

Il nominativo del vincitore verrà indicato per esteso.

**Art. 5 - Conferimento dell'assegno di ricerca**

Il Direttore con proprio decreto, provvede all'approvazione degli atti della selezione e alla nomina del vincitore.

Al candidato, utilmente collocato nella graduatoria, verrà data comunicazione scritta del conferimento del contratto che **dovrà accettare, anche via e-mail, entro il termine perentorio di giorni 5 dalla data di ricezione** della predetta comunicazione.

La mancata stipula del contratto, entro il termine perentorio di almeno 5 giorni antecedenti alla data di inizio del contratto, determina la decadenza del diritto alla stipula medesima, salvo motivato impedimento tempestivamente comunicato.

La mancata stipula del contratto o rinuncia dell'avente diritto, prima che questi abbia iniziato l'attività di ricerca, comporta il subentro del candidato successivo nella graduatoria degli idonei.

La partecipazione alla selezione e l'eventuale classificazione nella graduatoria degli idonei non genera in alcun modo obbligo alla stipula del contratto in capo al Dipartimento.

Fatto salvo quanto precede, l'Amministrazione si riserva in ogni caso il diritto di non procedere alla stipula del contratto, qualora prima della data prevista per l'inizio dell'attività di ricerca, anche nell'ipotesi in cui gli atti della selezione fossero già stati approvati e l'assegno conferito al vincitore, nuove disposizioni normative introducessero un termine ultimo per l'attivazione dei contratti derivanti dalle selezioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, co. 6-quaterdecies del d.l. 36/2022 come convertito dalla L. 79/2022 antecedente alla data prevista per l'inizio dell'attività di ricerca.

Il pagamento dell'assegno di ricerca è effettuato in rate mensili posticipate.

Alla stipula del contratto, il vincitore dovrà presentare:

- la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 attestante gli eventuali assegni fruiti e di non trovarsi in alcuna delle incompatibilità previste dall'art. 7 del bando;
- copia del permesso di soggiorno per i cittadini non appartenenti all'Unione europea o a Paesi con i quali la stessa Unione abbia stipulato accordi di libera circolazione; il contratto sarà stipulato solo previa presentazione di regolare permesso di soggiorno che gli permetta di svolgere l'incarico per l'intero periodo di vigenza.

The ranking will report the full name of the winner.

**Art. 5 - Award of the research fellowship**

The Head of the Department shall approve the proceedings of the Selection Committee and appoint the successful candidate.

The successful candidate shall be informed in writing of the outcome of the selection procedure. Within 5 days from the receipt of the aforementioned written notification, the successful candidate is required to accept the fellowship contract.

The contract has to be signed within at least 5 days prior to its start date.

Failure to do so by the said deadline, unless motivated impediment promptly communicated, result in the cancellation of the contract.

Should the successful candidate turn down the post before starting the research activity, the University shall contact the second candidate in the ranking.

Taking part in the selection and the possible classification in the ranking generates no obligation on signing the contract.

The Administration reserves the right in any case not to proceed with the stipulation of the contract, if before the date foreseen for the start of the research activity, even in the hypothesis in which the selection documents have already been approved and the grant awarded to the winner, new regulatory provisions introduce a deadline for the activation of contracts deriving from the selections put in place pursuant to art. 14, co. 6-quaterdecies of Legislative Decree 36/2022 as converted by Law 79/2022 prior to the date scheduled for the start of the research activity.

Fellowship payments shall be made on a monthly (deferred) basis.

When signing the contract, the successful candidate is required to submit:

- a statement under art. 46 of Presidential decree no. 445/2000 in which he or she lists any other grants received, and declares that he or she complies with the requirements set forth in art. 7 of the present notice;
  - for non-EU citizens, a copy of their residence permit.

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 33/2013, l'Università degli Studi di Trento è tenuta a pubblicare nel proprio sito istituzionale, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente, gli estremi dell'atto di conferimento, il compenso stabilito, il nominativo e il curriculum vitae del titolare dell'assegno.

#### **Art. 6 - Obblighi del titolare dell'assegno di ricerca**

Il titolare dell'assegno di ricerca è tenuto a svolgere gli impegni stabiliti dal contratto individuale e dal Regolamento per il reclutamento e la progressione di carriera di professori e di ricercatori e per il conferimento degli assegni di ricerca di cui all'art. 22, L. 240/2010 (emanato con D.R. n. 8 del 10 gennaio 2018 e da ultimo modificato con D.R. n. 853 del 28 luglio 2023), CAPO V, pena la decadenza dello stesso.

I compiti del titolare dell'assegno di ricerca, determinati dal contratto individuale, sono svolti sotto la direzione del Responsabile della ricerca (Tutor), il quale verificherà l'attività svolta.

I compiti assegnati devono prevedere una specifica attività di ricerca.

Il titolare dell'assegno di ricerca è tenuto a presentare al Consiglio di Dipartimento una relazione finale sull'attività svolta e sui risultati conseguiti, validata dal Responsabile della ricerca.

#### **Art. 7 - Incompatibilità e divieto di cumulo**

Non può partecipare alla selezione il personale di ruolo di università, istituzioni ed enti pubblici di ricerca e sperimentazione, agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile (ENEA) e agenzia spaziale italiana (ASI), nonché di istituzioni il cui diploma di perfezionamento scientifico è stato riconosciuto equipollente al titolo di dottore di ricerca ai sensi dell'articolo 74, comma 4, del D.P.R. 382/1980.

Non può altresì partecipare al presente Bando chi abbia relazioni di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (art. 18, Legge 240/2010 in tema di parentela ed affinità).

Non può, inoltre, partecipare al presente bando chi abbia già raggiunto o superato il limite massimo di 6 anni di durata complessiva dei rapporti instaurati ai sensi dell'art. 22 L. 240/2010, compresi gli eventuali rinnovi, ad esclusione del periodo in cui l'assegno è stato fruito in coincidenza con il dottorato di ricerca nel limite massimo della durata legale del relativo corso. Parimenti non può partecipare al presente bando chi, pur non avendo

In compliance with art. 15 of Decree Law 33/2013, the University of Trento shall publish on its website, in the area dedicated to transparency, the details of the award procedure, the contract amount awarded to the successful candidate, his or her name and curriculum vitae.

#### **Art. 6 - Duties of the research fellowship holder**

The fellowship holder is required to undertake the duties detailed in the contract and in the Research Fellowship Regulations, adopted by Rectoral Decree no. 8 of 2018.01.10 and modified by Rectoral Decree no. 853 of 2023.07.28, Chapter V). Failure to comply may result in the termination of contract.

The fellowship holder shall perform his or her contract duties under the supervision of the Scientific tutor, which will monitor his or her progress. The duties must include research work on a specific subject.

The fellowship holder shall submit to the Department Council a final research report on the work performed and the outcomes achieved, which has to be approved by the Scientific tutor.

#### **Art. 7 - Incompatibility and overlaps**

Permanent staff employed by universities or public research centres or institutes, by the Italian National Agency for New Technologies, Energy and Sustainable Economic Development (ENEA) or by the Italian Space Agency (ASI), or any other institution awarding scientific qualifications that are deemed equivalent to a doctoral degree pursuant to art. 74(4), of Presidential Decree no.382/1980, are not eligible to apply for this fellowship.

The fellowship may not be awarded to any individual who is related by blood, up to the fourth degree, to a Professor of the Department, to the Rector, the Director General or any member of the Board of Directors of the University (art. 18 of Law 240/2010 on relationship and affinity).

The fellowship may not be awarded to any individual who has already reached or exceeded the maximum limit of 6 years of total duration of contractual relationships pursuant art. 22 of Law 240/2010, including any possible renewals. Any overlap of funding with a PhD grant, for the maximum legal duration of the PhD programme, may be excluded from the count. The fellowship may neither not be awarded to any individual



**Dipartimento di Lettere e Filosofia**

ancora raggiunto il predetto limite massimo di 6 anni, abbia fruito di un numero di mesi di assegni di ricerca ai sensi dell'art. 22 L. 240/2010, compresi gli eventuali rinnovi, ad esclusione del periodo in cui l'assegno è stato fruito in coincidenza con il dottorato di ricerca, nel limite massimo della durata legale del relativo corso, che sommati al numero di mesi di durata dell'assegno di ricerca di cui al presente bando superino il predetto limite massimo di 6 anni.

La durata complessiva dei rapporti instaurati con i titolari degli assegni di cui all'art. 22, Legge 240/2010 e dei contratti di cui all'art. 24, Legge 240/2010 (Ricercatori a tempo determinato), intercorsi anche con atenei diversi, statali, non statali o telematici, nonché con gli enti di cui all'art. 22, comma 1 Legge 240/2010, con il medesimo soggetto, non può in ogni caso superare i 12 anni, anche non continuativi.

Ai fini della durata dei predetti rapporti non si calcolano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente.

La titolarità dell'assegno di ricerca non è compatibile con la partecipazione a corsi di laurea, specialistica o magistrale, dottorato di ricerca con borsa o specializzazione medica, in Italia o all'estero.

L'assegno di ricerca, di cui al presente bando, non può infine essere cumulato:

- con borse di studio a qualsiasi titolo conferito, ad eccezione di quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili a integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca dei titolari;
- con altri analoghi contratti di collaborazione di ricerca, neppure in altre sedi universitarie.

**Art. 8 - Risoluzione, recesso**

Costituisce causa di risoluzione del rapporto l'inadempimento grave e rilevante ai sensi dell'art. 1455 C.C. da parte del titolare dell'assegno, segnalato motivatamente dal Responsabile della ricerca (Tutor) al Direttore di Dipartimento.

In caso di recesso dal contratto, l'assegnista di ricerca è tenuto a darne un preavviso pari a non meno di 30 giorni.

**Art. 9. Disposizioni generali**

All'assegno di ricerca, di cui al presente bando, si applicano in materia fiscale e previdenziale le disposizioni di cui all'art. 22, comma 6, Legge 240/2010.

who, although not yet having reached the above-mentioned maximum limit of 6 years, has benefited from a number of months of research fellowship pursuant to art. 22 L. 240/2010, including any possible renewals (with the exclusion from said count of any overlap of funding with a PhD grant, for the maximum legal duration of the PhD programme), which, added to the number of months of duration of the research fellowship referred to in this call for applications, exceed the above-mentioned maximum limit of 6 years.

The total duration of contracts established with the holders of grants awarded under art. 22 of Law 240/2010, art. 24 of Law 240/2010 (researchers on temporary contracts), even with other national, public, private or online universities or with the organisations listed in art. 22(1), of Law 240/2010, may not exceed 12 years (including where this was not a continuous period of time).

In compliance with applicable laws, parental leave or sick leave are not included in the above mentioned calculation.

The research fellowship holders may not attend bachelor's or master's degree courses, funded doctoral programmes or medical specialization courses, in Italy or abroad.

The research grant awarded under the present notice may not be aggregated with:

- any other study grants, except those awarded by national or foreign institutions that may support the holder's research activity through study periods abroad;
- any other similar research contracts, even if stipulated with other universities.

**Art. 8 - Termination, withdrawal**

Failure to comply with art. 1455 of the Italian Civil Code may result in early termination of the contract. The Scientific Committee shall report any infractions to the Head of the Department, providing proper justifications.

In case of voluntary withdrawal from the contract, the fellowship holder is required to provide at least a 30 days' notice.

**Art. 9. General provisions**

The research grant at issue is subject to art. 22(6), of Law 240/2010 as far as taxes and social security contributions are concerned.

**Dipartimento di Lettere e Filosofia**

Per quanto riguarda i rischi da infortuni e responsabilità civile, l'Università provvede alla copertura assicurativa.

Per quanto non specificato nel presente bando, si fa riferimento alle norme contenute nella Legge 240/2010 e nel *Regolamento per il reclutamento e la progressione di carriera di professori e di ricercatori e per il conferimento degli assegni di ricerca di cui all'art. 22, L. 240/2010*, emanato con D.R. n. 8 del 10 gennaio 2018 e da ultimo modificato con D.R. n. 853 del 28 luglio 2023, adottato da questa Università per il conferimento degli assegni ad attività di ricerca.

**Art. 10 - Dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali", l'Università tratterà i dati personali raccolti nell'ambito delle proprie finalità istituzionali esclusivamente per l'esecuzione del presente contratto (art. 6, paragrafo 1, lett. e), art. 9, paragrafo 2, lett. g), art. 10 del GDPR).

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento, via Calepina n. 14, 38122 Trento, email: [ateneo@pec.unitn.it](mailto:ateneo@pec.unitn.it); [ateneo@unitn.it](mailto:ateneo@unitn.it)

I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (c.d. Data Protection Officer) sono i seguenti: [rpd@unitn.it](mailto:rpd@unitn.it); [dpo@unitn.it](mailto:dpo@unitn.it)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata esclusivamente da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità.

Il conferimento dei dati personali è indispensabile per lo svolgimento della presente procedura e il mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura stessa.

I dati saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento della procedura e all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione del trattamento che lo riguardi nonché il diritto di opporsi al loro trattamento. Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali dell'art. 77 del GDPR.

**Impegnata nella promozione delle pari opportunità, l'Università di Trento incoraggia la partecipazione da parte di soggetti**

The University shall provide medical and liability insurance coverage.

For any matter which is not included in the present notice, please see Law 240/2010 and the Research Fellowship Regulations, adopted by Rectoral Decree no. 8 of 2018.01.10 and modified by Rectoral Decree no. 853 of 2023.07.28 to regulate the provision of grants awarded by the University of Trento.

**Art. 10 - Personal Data**

Pursuant to art. 13 of EU Regulation 2016/679 "General Regulations on the protection of personal data", the University will process personal data collected within the scope of its institutional purposes exclusively for the execution of this contract (Article 6, paragraph 1, lett. e), art. 9, paragraph 2, lett. g), art. 10 of the GDPR).

The Data Controller is the University of Trento, via Calepina n. 14, 38122 Trento, email: [ateneo@pec.unitn.it](mailto:ateneo@pec.unitn.it); [ateneo@unitn.it](mailto:ateneo@unitn.it)

The contact details of the Data Protection Officer (so-called Data Protection Officer) are as follows: [rpd@unitn.it](mailto:rpd@unitn.it); [dpo@unitn.it](mailto:dpo@unitn.it)

The processing of personal data will be carried out on paper and / or computerized only by personnel authorized to process the data in relation to the tasks and tasks assigned and in compliance with the principles of lawfulness, fairness, transparency, adequacy, relevance and necessity.

The provision of personal data is essential for the conduct of this procedure and failure to provide preclude participation in the procedure itself.

The data will be kept for the period necessary for carrying out the procedure and for the fulfillment of all legal obligations

At any time, the rights referred to in articles 2 may be exercised against the Data Controller. 15 and ss. of the GDPR and, in particular, access to their personal data, rectification, integration, deletion, limitation of the processing that concerns them and the right to object to their treatment. This is without prejudice to the right to lodge a complaint with the Guarantor for the protection of personal data of art. 77 of the GDPR.

**The University of Trento is an equal opportunity employer and positively encourages applications from people in**

**appartenenti a categorie sotto- under-represented groups.  
rappresentate.**

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO DI LETTERE E FILOSOFIA  
THE HEAD OF THE DEPARTMENT OF HUMANITIES  
Prof. Marco Gozzi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)