

## DOMANDE PROVA ORALE

## GRUPPO 1

1. Describe the general layout and safety features of a BSL2 laboratory.
2. Un team di “laboratory management” di un dipartimento universitario gestisce un quantitativo importante di materiale di consumo e reagenti usati dai vari gruppi di ricerca. Quali sono gli aspetti più importanti da considerare per la creazione di un sistema informatico per la gestione del “magazzino”?
3. Si vogliono raccogliere gli ordini della cancelleria per un laboratorio. All’interno del file Excel sono riportati i dati di alcuni prodotti. Svolgere i seguenti punti:
  - impostare al contenuto di tutte le celle un formato giustificato, carattere Arial, dimensione 12
  - calcolare in una nuova colonna la spesa totale per ciascun prodotto, tenuto conto dei pezzi da ordinare.
4. Quale è la composizione del Senato accademico dell’Università di Trento e quali sono le sue funzioni? Quali sono le sue relazioni con gli altri organi dell’Ateneo?
5. Come organizzerebbe l’addestramento, l’aggiornamento e la verifica del corretto impiego della strumentazione da parte degli utenti di un dipartimento di ricerca?

## GRUPPO 2

1. How would you organize the management and disposal of chemical and biological waste in a university department performing biological and biochemical research?
2. Per monitorare l’adeguato apporto di CO<sub>2</sub> agli incubatori CO<sub>2</sub> di un dipartimento di ricerca servirebbe implementare un sistema di controllo elettronico. Quali sono gli aspetti fondamentali da considerare per una funzionalità ottimale di un tale sistema?
3. Si vogliono raccogliere gli ordini della cancelleria per un laboratorio. All’interno del file Excel sono riportati i dati di alcuni prodotti. Svolgere i seguenti punti:
  - formattare la tabella mettendo un bordo nero alle celle
  - filtrare i prodotti di tipo "Carta" ed eliminare le relative righe.
4. Quale è la modalità di elezione del Rettore? Quali sono le principali competenze del Rettore?
5. Come organizzerebbe un team di lab management per la gestione di un dipartimento di circa 300 ricercatori?

## GRUPPO 3

1. Do you consider that a shop selling laboratory consumables in a university research department is an asset? Give reasons pro as well as against. If you consider it an asset, how would you organize it?
2. In un dipartimento universitario composto da più di 300 persone è necessario controllare e gestire l'accesso a stanze e laboratori a livello individuale mediante un sistema di gestione informatico. Come si dovrebbe organizzare un tale sistema e quali sono le esigenze da considerare?
3. Si vogliono raccogliere gli ordini della cancelleria per un laboratorio. All'interno del file Excel sono riportati i dati di alcuni prodotti. Svolgere i seguenti punti:
  - aggiungere due righe sopra la tabella e nella prima riga inserire il titolo "Acquisto cancelleria"
  - ordinare i Prodotti in ordine alfabetico.
4. Quali sono gli organi dei Dipartimenti dell'Università di Trento e le loro e principali funzioni?
5. Come organizzerebbe la verifica ed il controllo periodico della strumentazione di un dipartimento di ricerca?

## GRUPPO 4

1. Which aspects should be considered when purchasing laboratory instrumentation for a university department performing biological and biochemical research?
2. In un dipartimento di ricerca ci sono strumenti di laboratorio condivisi tra più ricercatori appartenenti a diversi laboratori. Come si dovrebbe organizzare un sistema informatico per la prenotazione di questi strumenti?
3. Si vogliono raccogliere gli ordini della cancelleria per un laboratorio. All'interno del file Excel sono riportati i dati di alcuni prodotti. Svolgere i seguenti punti:
  - allineare sulla sinistra il contenuto della colonna Codice
  - ordinare i prodotti dal meno costoso al più costoso.
4. Quali sono i compiti del Direttore Generale dell'Università di Trento e le sue relazioni con gli organi di Ateneo?
5. Quali sono gli aspetti di sicurezza ed igiene da considerare per un laboratorio BSL3?

## GRUPPO 5

1. Do you consider that a "stock program" for reagents to be conserved at +4°C and -20°C in a university department is an asset? Give reasons pro as well as against. If you consider it an asset, how would you organize it?

2. Un dipartimento di ricerca dispone di un totale di 25 ultra congelatori, fra i quali congelatori -80°C e -150°C dislocati in laboratori diversi. Come si dovrebbe organizzare un sistema di allarme per questi ultra congelatori? Quali sono gli aspetti più importanti da considerare?
3. Si vogliono raccogliere gli ordini della cancelleria per un laboratorio. All'interno del file Excel sono riportati i dati di alcuni prodotti. Svolgere i seguenti punti:
  - aggiungere nell'intestazione "Università di Trento" in posizione centrale
  - inserire 3 colonne, tra la colonna Codice e la colonna Prodotto, e scrivere nella prima riga delle nuove colonne i nomi delle stampanti Nord, Sud e Ovest.
4. Quale è la composizione del Consiglio di Amministrazione?
5. Quali sono gli aspetti di sicurezza ed igiene da considerare per un laboratorio BSL1?