



**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 CONTRATTI DI  
PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE  
IN QUALITÀ DI TUTOR PER I CORSI DI STUDIO  
DEL DIPARTIMENTO DI SOCIOLOGIA E RICERCA SOCIALE**

**Scadenza bando: 13 settembre 2022 – ore 12:00**

**Art. 1 - Descrizione**

È indetta una selezione **per titoli ed eventuale colloquio** finalizzata alla stipula di n. 2 contratti di prestazione d'opera ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del Codice civile che assumeranno la forma fiscale e contributiva di collaborazione autonoma o di lavoro autonomo abituale secondo lo status fiscale della persona, presso il Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale per lo svolgimento dell'attività di seguito indicata:

<b>Responsabile scientifico</b>	Prof. Giuseppe Sciortino
<b>Oggetto del contratto</b>	<p>TUTOR CORSI DI STUDIO DIPARTIMENTO SOCIOLOGIA E RICERCA SOCIALE</p> <p>L'attività di tutorship consiste nel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitorare il percorso curricolare delle persone iscritte ai corsi di studio del Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale secondo le linee guida stabilite dal Dipartimento o da uno o più docenti delegati. In particolare per i corsi di laurea in Servizio Sociale e magistrale in Metodologia, Organizzazione e Valutazione dei Servizi Sociali;</li> </ul> <p>consiste anche nel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- collaborare con la coordinatrice dell'equipe dei Tutor all'individuazione degli enti e delle strutture che saranno sede di tirocinio ed al mantenimento dei rapporti con dette sedi per l'inserimento dei/delle tirocinanti;</li> <li>- verificare, in collaborazione con i supervisori esterni presenti negli enti, il grado di maturazione professionale raggiunta dagli studenti;</li> <li>- partecipare alle riunioni settimanali dell'equipe delle Tutor promosse dalla coordinatrice;</li> <li>- partecipare a tutte le iniziative previste dall'Ateneo inerenti i corsi di</li> </ul>



	studio suddetti;  - svolgere attività di supporto alla didattica.
<b>Durata del contratto</b>	36 mesi – indicativamente dal 01/10/2022
<b>Luogo dell'attività</b>	Non vincolante.
<b>Compenso lordo</b>	23.760,00 € <b>annui cadauno</b> - esclusi gli oneri a carico dell'amministrazione o l'eventuale IVA e la rivalsa previdenziale

### Art. 2 - Requisiti per la partecipazione

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

- laurea triennale in Servizio Sociale (L-39) o laurea magistrale in Servizio Sociale e politiche sociali (LM-87) o titoli equivalenti;
- iscrizione all'albo professionale degli Assistenti sociali, sezione A o B (da perfezionare entro l'avvio del contratto);
- esperienza equiparabile ad almeno un anno come assistente sociale o come collaboratore/collaboratrice nei corsi di laurea in Servizio Sociale o come operatori all'interno di Servizi Sociali;
- conoscenza della lingua inglese

La selezione per **titoli ed eventuale colloquio** è finalizzata all'individuazione di n. 2 candidati in possesso del profilo professionale indicato nel presente articolo.

Il collaboratore dovrà espletare personalmente l'attività oggetto del contratto, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività nei confronti dell'Ateneo.

### Art. 3 – Domanda di partecipazione e termini di presentazione



Per partecipare alla selezione è necessario collegarsi al seguente link: <http://www.unitn.it/apply/altro> e compilare la domanda.

La domanda deve essere completata e chiusa **entro e non oltre le ore 12:00 del 13.09.2022** pena l'esclusione dalla selezione.

Per eventuali informazioni chiamare:

+39 0461 283257 /1709 / 2375

Nella domanda il candidato deve dichiarare con chiarezza e precisione sotto la propria responsabilità:

- le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza, la residenza e il recapito eletto agli effetti della selezione (specificando il codice di avviamento postale e, se possibile, il numero telefonico);
- di essere in possesso di tutti i requisiti indicati all'art. 2 dell'Avviso di selezione;
- di essere a conoscenza di tutte le limitazioni e di non trovarsi in alcuna delle incompatibilità indicate all'art. 6 dell'Avviso di selezione stesso;
- per coloro che abbiano cittadinanza in un paese diverso da quelli componenti l'Unione Europea, o con il quale la stessa Unione abbia stipulato accordi di libera circolazione, di essere in possesso di **regolare permesso di soggiorno per lavoro autonomo che copra l'intera durata del contratto** o di aver presentato richiesta di conversione del proprio permesso di soggiorno; tale requisito non è richiesto per la mera partecipazione alla selezione;
- dichiarazione di titolarità di contratti in essere stipulati con altre strutture dell'Ateneo, indicandone la tipologia contributivo-fiscale, oppure stipulati con altri Enti, sia pubblici che privati;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito indicato nella domanda di ammissione.

Nella domanda l'aspirante, cittadino italiano o comunitario, dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'artt. 75 e 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti e di quanto richiesto dal presente Avviso di selezione.

Ai cittadini extracomunitari regolarmente residenti in Italia è consentito l'utilizzo dell'autocertificazione solo per comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani. Per tutti gli altri stati, fatti e qualità personali dovrà essere prodotto il documento originale.

Essi, in sostituzione dei certificati rilasciati dalle competenti autorità di Stati esteri, possono presentare sotto la propria responsabilità la dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la conoscenza del fatto che i suddetti documenti sono stati rilasciati dalle autorità competenti e sono stati dichiarati conformi dall'autorità consolare italiana.

I cittadini extracomunitari non residenti in Italia dovranno produrre tutta la documentazione in originale: i certificati rilasciati dalle competenti autorità di Stati diversi dalla Repubblica Italiana devono essere conformi alle disposizioni vigenti negli Stati stessi e debbono, altresì, essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane (art. 3 comma 4 del DPR 445/2000). Per tali soggetti non è ammesso avvalersi di alcuna forma di dichiarazione sostitutiva.

**Alla domanda gli aspiranti devono allegare:**

- dettagliato ed aggiornato curriculum scientifico-professionale contenente la descrizione di studi ed esperienze professionali maturate, utili per lo svolgimento dell'attività di collaborazione.

**Il curriculum, preferibilmente in formato europeo, deve essere datato e sottoscritto in originale dal candidato, contenere esplicita dichiarazione secondo cui le informazioni in esso contenute vengono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.**

**Il curriculum, inoltre, non deve contenere alcun dato sensibile né personale del candidato se irrilevante ai fini della selezione.**

I dati anagrafici e di residenza/domicilio vanno inseriti, infatti, nella domanda di selezione.

- l'elenco delle pubblicazioni e dei titoli ritenuti idonei ai fini della valutazione datato e sottoscritto dal candidato;
- copia fotostatica del documento di identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

#### **Art. 4 - Commissione giudicatrice e modalità di svolgimento della selezione**

La Commissione giudicatrice è nominata dal Direttore del Dipartimento ed è composta da tre docenti o ricercatori esperti in materia, di cui uno assume le funzioni di Segretario verbalizzante e uno di Presidente.

**La selezione si attua mediante valutazione comparativa dei titoli ed eventuale colloquio.**

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

La valutazione è finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati con il profilo richiesto, **la preparazione, l'esperienza e l'attitudine dei candidati rispetto ai compiti previsti dal contratto.**

La valutazione consisterà:

- nella valutazione comparativa del curriculum scientifico - professionale e dei titoli presentati;
- in un eventuale colloquio orale riguardante la verifica titoli richiesti dal presente Avviso di selezione.

Il punteggio complessivo è pari a 100 punti che risultano così suddivisi:

- a. valutazione dei titoli (60 punti)
- b. eventuale colloquio (40 punti)

Sono ammessi al colloquio - se convocato - i candidati che abbiano conseguito nella prima valutazione un punteggio almeno pari a 40 punti. Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno 30 punti.

Per essere inseriti nella graduatoria degli idonei, i candidati dovranno ottenere un punteggio finale di almeno 70 punti (minimo 40 punti valutazione titoli e minimo 30 punti colloquio).

L'elenco degli ammessi all'eventuale prova orale e il calendario con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo in cui si terranno i colloqui, sarà reso noto almeno 5 giorni prima dello svolgimento degli stessi con

avviso pubblicato sul sito di Ateneo al seguente link:

<http://www.unitn.it/ateneo/bandi/coll-amministrative/in-atto>

**L'assenza del candidato al colloquio, sarà considerata come rinuncia alla selezione.**

La Commissione di valutazione, al termine della procedura di valutazione dei titoli, **può decidere di non espletare il colloquio orale e predisporre la graduatoria finale sulla base dei punteggi assegnati nella valutazione dei titoli presentati dai candidati.**

In tal caso, per essere inseriti nella graduatoria degli idonei, i candidati dovranno ottenere un punteggio finale di almeno 40 punti.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà un verbale, in cui darà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

#### Art. 5 - Graduatoria

La selezione si conclude con la formulazione di una graduatoria degli idonei pubblicata sul sito di Ateneo all'indirizzo: <http://www.unitn.it/ateneo/bandi/coll-amministrative/in-atto>

I nominativi dei vincitori verranno indicati per esteso.

Al candidato, utilmente collocato nella graduatoria, verrà data comunicazione scritta del conferimento del contratto che dovrà accettare entro il termine perentorio di giorni 5 dalla data di ricezione della predetta comunicazione. La mancata presentazione alla stipula del contratto, entro il termine perentorio di 5 giorni antecedenti alla data di partenza del suddetto contratto, determina la decadenza del diritto alla stipula medesima, salvo motivato impedimento tempestivamente comunicato.

La partecipazione alla selezione e l'eventuale classificazione nella graduatoria non genera in alcun modo obbligo alla stipula del contratto in capo al Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale.

In caso di rinuncia dell'avente diritto, prima che questi abbia iniziato l'attività, subentra il candidato successivo nella graduatoria degli idonei.

La graduatoria non potrà essere utilizzata per la stipula di altri contratti.

#### Art. 6 - Incompatibilità e conferimento dell'incarico

Al momento dell'accettazione dell'incarico e della sottoscrizione del contratto, il vincitore di cui alla presente selezione rilascia apposita dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con cui attesta che la firma del contratto non genera alcuna situazione d'incompatibilità con eventuali incarichi precedentemente assunti dallo stesso e con quanto stabilito dall'art.18, Legge 240/2010 in tema di parentela o affinità, fino al IV grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che conferisce l'incarico, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Nel caso un candidato vincitore sia cittadino non appartenente all'Unione Europea, o a Paesi con i quali la ~~Università di Trento~~ stipulato accordi di libera circolazione, il contratto sarà stipulato solo previa



presentazione di regolare visto per lavoro autonomo.

Il contratto è compatibile con i rapporti di lavoro subordinato presso pubbliche amministrazioni previa autorizzazione della competente amministrazione, qualora necessaria, ai sensi del D.Lgs 165 del 30 marzo 2001.

Qualora tra gli idonei vi sia un dipendente dell'Amministrazione, l'incarico verrà attribuito prioritariamente a questo e dovrà essere svolto a titolo gratuito se rientra nei compiti istituzionali del medesimo. Si precisa, peraltro, che in tale circostanza l'incarico potrà essere attribuito ove sussista la compatibilità funzionale e organizzativa fra le due attività.

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 33/2013, l'Università degli Studi di Trento è tenuta a pubblicare nel proprio sito istituzionale, **nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente**, gli estremi dell'atto di conferimento, il compenso stabilito, il nominativo e il curriculum vitae del titolare del contratto.

#### Art. 7 - Dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali", l'Università tratterà i dati personali raccolti nell'ambito delle proprie finalità istituzionali esclusivamente per l'esecuzione del presente contratto (art. 6, paragrafo 1, lett. e), art. 9, paragrafo 2, lett. g), art. 10 del GDPR).

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento, via Calepina n. 14, 38122 Trento, email: [ateneo@pec.unitn.it](mailto:ateneo@pec.unitn.it); [ateneo@unitn.it](mailto:ateneo@unitn.it)

I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (c.d. Data Protection Officer) sono i seguenti: [rpd@unitn.it](mailto:rpd@unitn.it); [dpo@unitn.it](mailto:dpo@unitn.it)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata esclusivamente da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità.

Il conferimento dei dati personali è indispensabile per lo svolgimento della presente procedura e il mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura stessa.

I dati saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento della procedura e all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione del trattamento che lo riguardi nonché il diritto di opporsi al loro trattamento. Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali dell'art. 77 del GDPR.



IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

**Prof. Giuseppe Sciortino**

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)