

ISTRUZIONI OPERATIVE PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE A CONCORSI/SELEZIONI

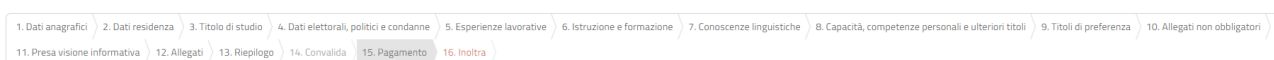
I/le candidati/e sono tenuti/e a versare, **entro il termine ultimo di scadenza** per la presentazione della domanda di partecipazione, un **contributo** non rimborsabile pari a **€ 10,00**, mediante il sistema unico per i pagamenti elettronici verso la pubblica amministrazione **PagoPA**.

Il versamento di tale contributo è richiesto **a pena di esclusione** dal concorso/selezione e **la domanda di partecipazione non risulta inviata in assenza del pagamento**: l'invio della domanda di partecipazione avviene in automatico solo a seguito della conferma di pagamento.

È consigliato effettuare il pagamento online tramite **PagoPA**, con cui è possibile versare il contributo attraverso **carta di credito/prepagata** oppure collegandosi al proprio **Conto Corrente** (selezionare CONTO CORRENTE – MYBANK – ricerca della propria banca).

Per effettuare il pagamento, seguire la seguente procedura:

1. Cliccare su “Prosegui” nella schermata “Pagamento”.



15. Pagamento

1 Per effettuare o confermare il pagamento, clicca sul pulsante "PROSEGUI".
Sarai riportato alla pagina del pagamento e, una volta finita la procedura, il sistema ti riporterà a questa applicazione.

1 È consigliato effettuare il pagamento online tramite **PagoPA**, con cui è possibile versare il contributo attraverso **carta di credito/prepagata** oppure collegandosi al proprio **Conto Corrente** (selezionare CONTO CORRENTE – MYBANK – ricerca della propria banca).
Effettuato il pagamento e ricevuta conferma della corretta esecuzione dello stesso, la domanda di partecipazione si chiude automaticamente e verrà inviata una mail di conferma di inoltro della candidatura.
Se, invece, si è optato per il Pagamento con avviso di pagamento, la domanda verrà conclusa automaticamente solo a pagamento avvenuto; si consiglia di verificare la ricezione della mail di conferma di inoltro della candidatura. Il codice CBILL per individuare l'ente è AG7PZ.
Per accedere nuovamente ad una domanda in corso di compilazione, dopo aver cliccato "iscrizione online" nella pagina dedicata alla procedura, cliccare nella successiva schermata l'icona in alto a destra in corrispondenza del proprio cognome e successivamente "Console utente", andando infine a selezionare la domanda in corso.

[INDIETRO](#) [PROSEGUI](#)

2. Nelle schermate successive, cliccare “Avanti”.

elixPay

1 Benvenuti su ElixPay
Seguono i dettagli del pagamento.

Pagamento tassa di concorso

Dettagli del pagamento

Tassa di concorso

Dati tecnici

Codice Procedimento **tassa_concorso**

[Annulla](#) [AVANTI >>](#)

elixPay

Dati utente | Dati ordine | Pagamento | Esito procedura

Pagamento tassa di concorso

Pagamento eseguito da

Nome **Leonardo**

Cognome **Facchini**

E-Mail (*) **leonardo.facchini@unifi.it**

Codice Fiscale/PIVA

Dati tecnici

Causale pagamento **Facchini / Leonardo / Concorso XX/Contributo per la partecipazione**

Numero Ordine **8720535_8720590**

[<< INDIETRO](#) [AVANTI >>](#)

3. Per effettuare il pagamento online, cliccare "Pagamento Online con PagoPA".

The screenshot shows the 'elixPav' payment interface. At the top, there are navigation tabs: 'Dati utente', 'Dati ordine', 'Pagamento', and 'Esito procedura'. The main heading is 'Pagamento taxa di concorso'. Below this, it states 'Pagamento eseguito da' followed by a form containing the following details: Name: Leonardo, Cognome: Facchini, E-Mail: leonardo.facchini@unitn.it, and Codice Fiscale/PIVA: [redacted].

Under 'Dati tecnici', the Causale is 'Facchini / Leonardo / Concorso XX/Contributo per la partecipazione' and the Numero Ordine is '8720535_8720590'. The 'Voci in pagamento' section shows a table with one row: 'Totale' with a value of '10,00 €'.

At the bottom, there are two buttons: 'INDIETRO' on the left and 'PAGAMENTO ONLINE CON PAGOPA' on the right, which is circled in red. Below it is another button: 'PAGAMENTO TRAMITE AVVISO DI PAGAMENTO'.

4. Nella successiva schermata, cliccare "Pagamento Immediato" (non è richiesto l'inserimento di ulteriori dati).

The screenshot shows the 'UNIVERSITÀ DI TRENTO' payment portal. The title is 'Contributo per la partecipazione alle selezioni di personale dipendente UniTrento'. The page includes a notice about a maintenance suspension on 26/04/2024. The main content area displays a summary of the contribution with the following details:

- Ragione Sociale: Leonardo Facchini
- Codice fiscale / P.IVA: [redacted]
- Nazione, Provincia, Località
- Indirizzo, Civico, CAP
- E-Mail: leonardo.facchini@unitn.it
- Telefono, Cellulare
- Causale: Facchini / Leonardo / Concorso XX/Contributo per la partecipazione
- Importo Totale: 10,00 €
- Stato: NON ESEGUITO
- IUV: 0262000005959635
- Codice Ente: 00dcf11198614dd79474f2d593274a68
- Data Scadenza: 31/10/2024
- Data Emissione: 18/04/2024

At the bottom right, there are two buttons: 'Avviso di Pagamento' and 'Pagamento Immediato', which is circled in red.

The footer contains the University of Trento address, PI: 00340520220, C.F. 00340520220, and a 'Cookie policy' link.

5. Effettuare il login sul Portale Pago PA, tramite SPID o con indirizzo mail.

The screenshot shows the 'pagoPA' login page. At the top, there is a language selector 'IT' with a dropdown arrow. The 'pagoPA' logo is prominently displayed in the center. Below the logo is a blue button with a person icon and the text 'Entra con SPID'. Underneath this button is the text 'Non hai SPID? Scopri di più'. At the bottom, there is a large blue button with the text 'Entra con la tua email'.

6. Accettare l'Informativa sul trattamento dei dati personali, cliccando su "Continua".

pagoPA - Informativa sulla privacy

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento" o anche "GDPR")

Questa informativa privacy descrive come vengono trattati i dati personali di coloro che accedono al sito <https://wisp2.pagopa.gov.it> (di seguito il "Sito") per effettuare un pagamento tramite la Piattaforma pagoPA (di seguito anche "Piattaforma" o "pagoPA"). Il Sito ti permette: (i) di effettuare l'accesso alla Piattaforma a mezzo SPID o in modalità guest via email, (ii) di essere avvisato via email sull'esito delle transazioni che effettuerai sulla Piattaforma, (iii) di memorizzare i tuoi strumenti di pagamento se hai acceduto tramite SPID, (iv) di visualizzare lo storico delle tue transazioni se hai acceduto tramite SPID (di seguito congiuntamente il "Servizio").

La medesima informativa invece NON descrive il trattamento dei dati personali relativi ai tuoi pagamenti effettuati tramite pagoPA, rispetto ai quali gli Enti Creditori (ossia Enti a favore dei quali effettui un pagamento) e/o i Prestatori di Servizi di Pagamento (ossia la banca o altro istituto che hai scelto per effettuare un determinato pagamento) restano titolari autonomi del trattamento. Dovrai quindi rivolgerti a quest'ultimi per informazioni sul trattamento dei tuoi dati.


Titolare del trattamento dei dati


Il titolare del trattamento è la società PagoPA S.p.A. (di seguito anche "Società") con sede in Piazza Colonna 370 00187 Roma - Italia, PEC pagoPA@pec.governo.it


Continua

7. Selezionare la modalità di pagamento (ad esempio tramite carta di credito o conto corrente).

Come vuoi pagare?

-  Carta di credito/debito

-  Conto corrente







-  Altri metodi di pagamento

8. Laddove si intenda effettuare il pagamento tramite conto corrente, è possibile utilizzare il sistema "MyBank".

Paga con il tuo conto corrente


cerca la tua banca

Ordina per: Alfabetico Tipo: Crescente

 Pagamento diretto/Bonifico Commissione max 0,60 €	>
 SCRIGNO Internet Banking Commissione max 0,90 €	>
 Pago in Conto Commissione max 0,00 €	>
 Conto BancoPosta Impresa Commissione max 0,50 €	>
 Conto BancoPosta Commissione max 0,50 €	>
 MyBank Commissione max 0,50 €	>

Cercare successivamente la denominazione della propria banca e cliccare “Continua”

Seleziona la tua banca


MyBank

Continua

9. Effettuato il pagamento e ricevuta conferma della corretta esecuzione dello stesso, la domanda di partecipazione si chiude automaticamente e verrà inviata una mail di conferma di inoltro della candidatura. Si raccomanda di verificare la ricezione della mail di conferma di inoltro della candidatura.

Pagamento tramite avviso di pagamento

Se si è optato per il Pagamento con avviso di pagamento, è possibile stampare l'avviso di pagamento scaricato oppure salvarlo sullo smartphone.

Portando con sé l'avviso di pagamento, esso è pagabile presso le filiali della banca, gli sportelli ATM, i punti vendita di SISAL, Lottomatica e Banca 5, gli Uffici Postali e mediante con CBILL / pagoPA su Home Banking.

Si prega di notare che, il codice avviso / IUV potrebbe impiegare qualche minuto prima di essere disponibile sui canali di pagamento.

La domanda verrà conclusa automaticamente solo a pagamento avvenuto; si raccomanda di verificare la ricezione della mail di conferma di inoltro della candidatura. Il codice CBILL per individuare l'ente è: **AG7PZ**.

Ulteriori indicazioni

I tempi di ricezione della notifica di conclusione della procedura dipendono dal sistema utilizzato per il pagamento. Si raccomanda di effettuare il pagamento con un congruo preavviso rispetto alla scadenza del concorso/selezione, in relazione al sistema di pagamento utilizzato.

Nel caso si dovesse interrompere la sessione, sarà possibile conoscere l'esito del pagamento riprendendo la domanda dalla propria area utente.

Qualora l'esito del pagamento dovesse essere negativo o se ci fossero problemi nella procedura di pagamento, è possibile annullare l'operazione. Non annullare la procedura se si è già effettuato il pagamento.

Si raccomanda di verificare sempre il corretto invio della domanda di partecipazione, segnalato mediante apposita email di conferma, che viene inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato.

FOCUS: come accedere ad una domanda di partecipazione iniziata e non completata?

1. Cliccare "Iscrizione online" nella pagina dedicata alla procedura, sul portale "Lavora con noi" di UniTrento.
2. Cliccare nella successiva schermata, "Accedi alle tue richieste" (in alto a destra nella schermata).

The screenshot shows the UniTrento portal interface. At the top left, the UniTrento logo and the text 'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO' are visible. On the top right, there is a user status indicator 'Utente non collegato' and a red-outlined button labeled 'ACCEDI ALLE TUE RICHIESTE'. Below the header, a light blue banner displays the publication date 'Pubblicato il 12-04-2024 alle ore 12:00' and the expiration date 'Scade il 14-05-2024 alle ore 12:00'. The main content area features a red heading for a public competition: 'CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO, A TEMPO PIENO, NELLA CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA TECNICA, TECNICO/SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PRESSO IL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, AMBIENTALE E MECCANICA (DICAM) DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO - Determinazione DRUO n. 162 di data 12 aprile 2024'. Below this, a grey box contains an information icon and text: 'Al fine di migliorare la leggibilità e guidare il candidato nella compilazione del form telematico, lo stesso è strutturato su più passaggi. I passaggi che l'utente avrà completato saranno identificati in colore grigio, quelli ancora da compilare in rosso.' At the bottom right of the form area, there is a blue button labeled 'INIZIA NUOVA RICHIESTA' with a right-pointing arrow. At the very bottom of the page, a dark blue footer contains the text 'powered by elixForms versione 1.11.1'.

3. Effettuare il login cliccando "Login e Password" ed inserendo le proprie credenziali per riprendere la compilazione della domanda in corso.

The screenshot shows a login screen with a purple user icon at the top. Below the icon, the word 'Login' is displayed in bold. Underneath, the text reads 'Scegli uno dei seguenti metodi di autenticazione per accedere'. There are two blue buttons with white text and right-pointing arrows: 'UNITN - SHIBBOLETH' and 'LOGIN & PASSWORD'. The 'LOGIN & PASSWORD' button is circled in red. At the bottom of the screen, a dark blue footer contains the text 'powered by elixForms versione 1.11.1'.