

## FOGLIO DOMANDE 1

## Domande su Microsoft Excel

Aprire la cartella Desktop\Concorso 565-2024; creare la cartella "Gruppo 1" e copiarvi all'interno il file "Excel 1.xlsx". Aprire il file appena copiato.

Fornitore	Provincia	Settore	Fatturato 2021	Fatturato 2022	Fatturato 2023
Bianchi	Piacenza	Libri	5094	5146	6879
Azzurri	Trento	Informatica	8986	9684	10660
Rossi	Milano	Informatica	12582	10558	13207
Scarlatti	Verona	Cancelleria	783	728	1002
Verdi	Bolzano	Libri	8609	9131	8869
Gialli	Ravenna	Cancelleria	1082	2369	1147
Neri	Bologna	Cancelleria	380	569	412
Grigi	Milano	Libri	2350	2369	2870
Pastelli	Trento	Informatica	12848	13762	13123
Viola	Trento	Servizi	15000	15000	15500

1. Completare la colonna G inserendo nella prima cella il testo "Media" e in quelle seguenti la formula per calcolare la media tra i valori nella colonna D, E e F. Modificare il formato in modo da visualizzare solo due numeri decimali dopo la virgola.
2. Inserire in E13 la formula per calcolare la somma di tutti i valori maggiori di 10.000 contenuti in quella colonna.
3. Applicare alla tabella un ordinamento alfabetico (Z-A) per i valori della colonna B.
4. Utilizzare la formattazione condizionale per evidenziare di rosso le celle della colonna E contenenti un valore compreso tra 9.000 e 1.000 e in verde quelle inferiori a 1000.
5. Utilizzando l'apposita funzione, sostituire il valore "Settore" con il valore "Categoria".
6. Aggiungere un nuovo foglio e inserire un grafico a torta che evidenzi il "Fatturato 2023" dei fornitori Rossi, Verdi e Pastelli.

Salvare il file in formato PDF (Opzione – intera cartella di lavoro) con il nome "Risposte Excel – gruppo 1" nella cartella creata in precedenza (Desktop\Concorso 565-2023\Gruppo 1).

## FOGLIO DOMANDE 2

## Domande su Microsoft Excel

Aprire la cartella Desktop\Concorso 565-2024; creare la cartella "Gruppo 2" e copiarvi all'interno il file "Excel 1.xlsx". Aprire il file appena copiato.

Fornitore	Provincia	Settore	Fatturato 2021	Fatturato 2022	Fatturato 2023
Bianchi	Piacenza	Libri	5094	5146	6879
Azzurri	Trento	Informatica	8986	9684	10660
Rossi	Milano	Informatica	12582	10558	13207
Scarlatti	Verona	Cancelleria	783	728	1002
Verdi	Bolzano	Libri	8609	9131	8869
Gialli	Ravenna	Cancelleria	1082	2369	1147
Neri	Bologna	Cancelleria	380	569	412
Grigi	Milano	Libri	2350	2369	2870
Pastelli	Trento	Informatica	12848	13762	13123
Viola	Trento	Servizi	15000	15000	15500

1. Completare la colonna G inserendo nella prima cella il testo "Differenza 21-22" e in quelle seguenti la formula per calcolare la differenza tra i valori nella colonna D e i valori nella colonna E. Usando la formattazione condizionale evidenziare in verde le celle con valore positivo e in rosso quelle con valore negativo.
2. Inserire in F13 la formula per individuare il valore minimo contenuto in quella colonna.
3. Filtrare la tabella mostrando solo le righe appartenenti al settore "cancelleria" e "libri".
4. Impostare un bordo esterno spesso per la colonna fornitori.
5. Aggiungere un nuovo foglio e copiare all'interno solo i dati relativi ai fornitori che si occupano di libri. Rinominare il foglio "libri".
6. Nel foglio "max 2021" inserire un istogramma che evidenzi le differenze tra "Fatturato 2022" e "Fatturato 2023" per i fornitori rimasti dopo il punto 3.

Salvare il file in formato PDF (Opzione – intera cartella di lavoro) con il nome "Risposte Excel – gruppo 2" nella cartella creata in precedenza (Desktop\Concorso 565-2023\Gruppo 2).

## FOGLIO DOMANDE 3

## Domande su Microsoft Excel

Aprire la cartella Desktop\Concorso 565-2024; creare la cartella "Gruppo 3" e copiarvi all'interno il file "Excel 1.xlsx". Aprire il file appena copiato.

Fornitore	Provincia	Settore	Fatturato 2021	Fatturato 2022	Fatturato 2023
Bianchi	Piacenza	Libri	5094	5146	6879
Azzurri	Trento	Informatica	8986	9684	10660
Rossi	Milano	Informatica	12582	10558	13207
Scarlatti	Verona	Cancelleria	783	728	1002
Verdi	Bolzano	Libri	8609	9131	8869
Gialli	Ravenna	Cancelleria	1082	2369	1147
Neri	Bologna	Cancelleria	380	569	412
Grigi	Milano	Libri	2350	2369	2870
Pastelli	Trento	Informatica	12848	13762	13123
Viola	Trento	Servizi	15000	15000	15500

1. Completare la colonna G inserendo nella prima cella il testo "Variazione 22-23" e in quelle seguenti, usando la formula corretta, la stringa "Aumento" se il valore nella colonna F è maggiore di quello nella colonna E, altrimenti "Riduzione". Usare la formattazione condizionale per evidenziare di verde le celle contenenti la stringa "Aumento" e di rosso quelle contenenti la stringa "Riduzione".
2. Inserire in D13, E13 e F13 la formula per calcolare la somma dei valori contenuti in quelle colonne.
3. Applicare alla tabella un ordinamento crescente per i valori della colonna E.
4. Inserire una riga vuota in cima alla tabella, unire le celle A1, B1 E C1 e inserire il testo "Scheda fornitori" allineato al centro. Applicare alla cella il formato grassetto corsivo.
5. Utilizzando l'apposita funzione, sostituire il valore "Provincia" con il valore "Sede".
6. Aggiungere un nuovo foglio e inserire un grafico a torta che evidenzi il "Fatturato 2023" dei primi 5 fornitori.

Salvare il file in formato PDF (Opzione – intera cartella di lavoro) con il nome "Risposte Excel – gruppo 3" nella cartella creata in precedenza (Desktop\Concorso 565-2023\Gruppo 3).