

## CONCORSO PUBBLICO DETERMINAZIONE DRUO 317/2023

### DOMANDE PROVA ORALE 19 SETTEMBRE 2023

#### Domande gruppo 1

1. Quali sono le sue esperienze che la rendono un\* candidat\* ideale per la posizione messa a bando?
2. Come si progetta e si gestisce la campagna promozionale di un evento?

#### Domande gruppo 2

1. Quali sono le caratteristiche personali e professionali che la rendono un\* candidat\* ideale?
2. Quali dati servono per organizzare il viaggio di un relatore di un convegno/seminario?

#### Domande gruppo 3

1. Perché si considera un\* candidat\* ideale per la posizione bandita?
2. Quali differenze ci sono nell'organizzazione di un evento online e un evento in presenza?

#### Domande gruppo 4

1. Quali secondo lei dovrebbero essere le caratteristiche ideali per la posizione messa a bando?
2. Quali sono gli aspetti da tenere in considerazione nell'organizzazione logistica di un evento convegnistico?

#### Domande gruppo 5

1. Quali sono le competenze professionali che ritiene di dover ancora migliorare? Quali invece i suoi punti di forza?
2. Tempistiche da rispettare nell'organizzazione di un evento.

#### Domande gruppo 6

1. Quali sono le sue aspettative in relazione alla posizione che andrà a ricoprire?
2. Quali sono le informazioni che devono essere inviate al relatore di un convegno?



### **Domande gruppo 7**

1. Quali tra le sue caratteristiche professionali la rendono un\* candidat\* da prendere in seria considerazione per la posizione bandita?
2. Quali sono gli uffici e le strutture con cui ti devi relazionare per l'organizzazione di un convegno/seminario?

### **Domande gruppo 8**

1. Quali tra le sue competenze crede di dover migliorare?
2. Quali figure sono coinvolte nell'organizzazione e nello svolgimento di un convegno o seminario?

### **Domande gruppo 9**

1. Quali tra le sue esperienze presenti nel curriculum la rendono un\* candidat\* ideale?
2. Quali sono le voci da prevedere per la predisposizione del budget di un convegno?

### **Domande gruppo 10**

1. Quali sono le motivazioni che la hanno indotta a presentarsi a questa selezione?
2. Che cosa è necessario per realizzare la videoregistrazione di un evento?

### **Domande gruppo 11**

1. Quali sono i suoi punti di forza e quali quelli da migliorare in relazione alla posizione messa a bando?
2. Nel caso sia previsto un compenso per i relatori, quali sono le procedure tecniche che è necessario mettere in atto e quali sono i documenti da richiedere?

### **Domande gruppo 12**

1. Cosa significa per lei lavorare in un team e quali sono le caratteristiche necessarie perché un team sia efficace?
2. Nella progettazione e realizzazione di un evento quali sono le strategie, i canali e gli strumenti di promozione?

### **Domande gruppo 13**

1. Quali tra le sue esperienze pregresse potrebbero tornare utili per questa nuova posizione?
2. Da dove partirebbe per allestire e realizzare un evento scientifico?



**Domande gruppo 14**

1. Quali tra le sue competenze metterebbe a disposizione in uno staff, nel quale dovrà innanzitutto occuparsi di seguire l'organizzazione di eventi scientifici?
2. Quali sono gli aspetti da monitorare al termine di un convegno?

**Domande gruppo 15**

1. Quali sono secondo lei le caratteristiche che rendono efficace uno staff?
2. Qual è la tempistica ideale per l'organizzazione di un convegno? Ci indichi tutti i passaggi e la scadenza temporale.