



Emanato con Decreto del Direttore n. 78 repertoriato in data 31/03/2023

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE CHE ASSUMERANNO LA FORMA DI PRESTAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE O PROFESSIONALE SECONDO LO STATUS FISCALE DELLA PERSONA PRESSO IL DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA E SCIENZE COGNITIVE

Collaborazione occasionale al progetto "Giving voice to children with autism spectrum disorder and specific learning disabilities: a thematic analysis of attachment narratives"

Scadenza bando: 17 aprile 2023 alle ore 12.00

Art. 1 - Descrizione dell'incarico e requisiti per l'ammissione

È indetta una selezione pubblica **per titoli ed eventuale colloquio** finalizzata al conferimento di n. 3 incarichi di prestazione d'opera ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile che assumeranno la forma fiscale e di **prestazione autonoma occasionale o professionale**, secondo lo status fiscale della persona incaricata, da svolgersi presso il Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive secondo le seguenti modalità:

Oggetto del contratto	Collaborazione occasionale al progetto "Giving voice to children with autism spectrum disorder and specific learning disabilities: a thematic analysis of attachment narratives", progetto di ricerca che intende approfondire le rappresentazioni dell'attaccamento in bambini con disturbi del neurosviluppo secondo il Modello Dinamico Maturativo. Per ciascun/a collaboratore/trice si richiede la realizzazione di: <ul style="list-style-type: none"> • Codifica e analisi qualitativa di 25-30 interviste sulla qualità dell'attaccamento di bambini in età scolare (6-12 anni) con diagnosi di disturbo dello spettro autistico o disturbo specifico dell'apprendimento. • Report sintetico
Luogo dell'attività	Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive, in particolare il Laboratorio di Osservazione Diagnosi e Formazione
Durata del contratto	30 gg lavorativi nel periodo aprile 2023 – agosto 2023
Data prevista di inizio	Aprile 2023
Compenso lordo	Euro 1.600,00 lordi per ciascun contratto , esclusi gli oneri a carico dell'amministrazione o l'eventuale IVA e la rivalsa previdenziali

Tale prestazione sarà espletata coordinandosi con la prof.ssa Simona De Falco, responsabile scientifica del progetto nel cui ambito si esplica la collaborazione, o persona da lei incaricato/a.

Non può partecipare alla selezione il personale dipendente dell'Università degli Studi di Trento. Il contratto è compatibile con i rapporti di lavoro subordinato presso pubbliche amministrazioni previa autorizzazione della competente amministrazione.

Art. 2 – Requisiti per la partecipazione

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti, **pena l'esclusione**, i seguenti requisiti:



- a. Laurea magistrale in Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche o psicologiche conferita da un'università italiana o un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equivalente all'anzidetta laurea italiana ai soli fini dell'ammissione alla selezione da parte della Commissione giudicatrice
- b. Conoscenza della lingua italiana a livello di madrelingua
- c. Possesso di curriculum scientifico-professionale idoneo per lo svolgimento dell'attività di ricerca descritta;

Sono inoltre richiesti uno o più dei seguenti requisiti:

- Esperienze nell'analisi tematica di interviste condotte in ambito clinico o pedagogico
- Conoscenze teoriche sullo sviluppo linguistico ed socio-emotivo di bambini con disturbi del neurosviluppo o con bisogni educativi speciali
- Conoscenze teoriche sull'attaccamento caregiver-bambino, con particolare riferimento al Modello Dinamico Maturativo
- Esperienza di ricerca nell'ambito dei disturbi del neurosviluppo e dei bisogni educativi speciali
- Esperienza di ricerca nell'ambito dell'attaccamento caregiver-bambino

Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda

Per partecipare al bando il/la candidato/a dovrà collegarsi al link: [Apply Ricerca](#) e compilare la domanda on line entro e non oltre le ore **12.00 del 17 aprile 2023 alle ore 12.00** pena l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda, il/la candidato/a deve dichiarare con chiarezza e precisione sotto la propria responsabilità:

- le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza, la residenza e il recapito eletto agli effetti della selezione (specificando il codice di avviamento postale e il numero telefonico);
- di essere in possesso dei titoli richiesti e indicati all'art 2;
- di essere a conoscenza delle incompatibilità previste dal bando di selezione per la stipula del contratto indicate all'articolo 6;
- eventuali contratti in essere stipulati con strutture dell'Ateneo indicandone la tipologia contributivo-fiscale;
- per coloro che sono cittadini in un paese diverso da quelli componenti l'Unione Europea, o con il quale la stessa Unione abbia stipulato accordi di libera circolazione, di aver richiesto ovvero di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno per lavoro autonomo che copra l'intera durata dell'incarico di cui al presente bando (*tale requisito non è richiesto per la mera partecipazione alla selezione*); il mancato possesso del permesso di soggiorno alla stipula del contratto determina la decadenza del diritto alla sottoscrizione stessa;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito indicato nella domanda di ammissione.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare:

- un dettagliato curriculum scientifico-formativo contenente la descrizione di studi ed esperienze professionali maturate, utili per lo svolgimento dell'attività di collaborazione; il curriculum deve essere **datato e sottoscritto** dal/la candidato/a;
- elenco delle eventuali pubblicazioni, attestati e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in relazione all'incarico (inserire l'elenco dei titoli e delle pubblicazioni presentati che deve essere datato e sottoscritto dal/la candidato/a);
- copia fotostatica del documento di identità o di altro documento di riconoscimento.

Il curriculum deve essere datato e sottoscritto in originale dal/la candidato/a e contenere esplicita dichiarazione secondo cui le informazioni in esso contenute vengono rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi.

Il/Le candidati/e potranno provvedere, entro tre mesi dall'espletamento della selezione, al recupero a proprie spese, delle eventuali pubblicazioni allegate alla domanda; trascorso il periodo indicato l'Amministrazione non sarà responsabile in alcun modo delle suddette pubblicazioni.

Art. 4 - Commissione giudicatrice e modalità di svolgimento della selezione

La Commissione giudicatrice è nominata dalla Direttrice del Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive ed è composta da tre membri, di cui uno/a assume le funzioni di Presidente e uno/a di segretario/a verbalizzante. La selezione si attua mediante valutazione comparativa dei **titoli ed eventuale colloquio**.

La Commissione procederà alla valutazione comparativa dei curricula scientifico-professionali e dei titoli presentati. La valutazione è finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai/dalle candidati/e con il profilo richiesto.

L'eventuale colloquio concernerà la discussione dei titoli, con approfondimento degli argomenti di rilievo scientifico, professionale e motivazionale per il profilo richiesto.

Il punteggio complessivo è pari a 100/100 punti (solo in caso di svolgimento della prova orale) che risultano così suddivisi:

- curriculum scientifico professionale: 60 punti
- eventuale colloquio: 40 punti

Sono ammessi all'eventuale colloquio i/le candidati/e che abbiano conseguito nella prima valutazione un punteggio pari a **40/60**. Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno **30/40** punti.

L'elenco degli/delle ammessi/e alla eventuale prova orale e il calendario con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo in cui si terranno gli eventuali colloqui sarà reso noto almeno 3 giorni prima del loro svolgimento con avviso pubblicato sul portale del Dipartimento: [Bandi in atto](#)..

L'assenza del/la candidato/a al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

La Commissione di valutazione, al termine della procedura di valutazione dei titoli e della lettera motivazionale, può decidere di non espletare il colloquio e predisporre la graduatoria finale sulla base dei punteggi assegnati nella valutazione dei titoli e della lettera motivazionale presentati dai/dalle candidati/e.

In tal caso per essere inseriti nella graduatoria degli/delle idonei/e i/le candidati/e dovranno ottenere un punteggio finale di almeno **40/60** punti.

La Commissione redigerà un verbale delle operazioni compiute in cui darà conto delle operazioni svolte, delle valutazioni espresse nei confronti dei/delle candidati/e e dell'eventuale colloquio.

Art 5. Graduatoria

Al termine delle operazioni di selezione, la Direttrice, verificata la regolarità della procedura, con proprio decreto ne approverà gli atti.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul Portale di Ateneo al seguente indirizzo: [Bandi in atto](#)..

Al/la candidato/a utilmente collocato/a nella graduatoria verrà data comunicazione del conferimento dell'incarico. Il/La candidato/a, a pena di decadenza, dovrà dare comunicazione, entro il termine perentorio di giorni 5 dalla data di ricezione della predetta comunicazione, dell'accettazione dell'incarico. La mancata accettazione nel termine sopraindicato determina la decadenza del diritto all'incarico.

La partecipazione alla selezione e l'eventuale idoneità risultante dalla graduatoria non genera in alcun modo un obbligo di stipula del contratto da parte del Dipartimento. Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di non stipulare il contratto bandito per sopraggiunte valutazioni difformi connesse alla copertura finanziaria.

In caso di rinuncia dell'avente diritto, prima che questi abbia iniziato l'attività, o in caso di cessazione anticipata del contratto con questi stipulato, subentra il/la candidato/a successivo nella graduatoria degli idonei.

Art. 6 - Incompatibilità e conferimento dell'incarico

Ai fini della sottoscrizione del contratto è necessario che il personale dipendente dall'Amministrazione dello Stato e da Enti Pubblici presenti il nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza. Detta autorizzazione dovrà comunque essere rilasciata e presentata alla scrivente Amministrazione prima della sottoscrizione del contratto e dell'inizio dell'attività, così come previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 31.03.1998, n. 80.

Al momento dell'accettazione dell'incarico e della sottoscrizione del contratto, il/la vincitore/rice della selezione dovrà rilasciare apposita dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, con cui attesta che la firma del contratto non genera alcuna situazione di incompatibilità con eventuali incarichi precedentemente assunti e con quanto stabilito dall'art. 18 della Legge 30.12.2010 n. 240 in tema di parentela o affinità, fino al IV grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che conferisce l'incarico, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Nel caso il/la vincitore/rice sia cittadino/a non appartenente all'Unione europea o a altri Paesi con i quali la stessa Unione abbia stipulato accordi di libera circolazione, il contratto sarà stipulato solo previa presentazione di regolare visto per lavoro autonomo.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali" (GDPR) l'Università tratterà i dati personali nell'ambito delle proprie finalità istituzionali esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di selezione.

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento, via Calepina n. 14, 38122 Trento, email: ateneo@pec.unitn.it; ateneo@unitn.it I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (Data Protection Officer) sono i seguenti: rpd@unitn.it, dpo@utni.it

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata esclusivamente da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità.

Il conferimento dei dati personali è indispensabile per lo svolgimento della presente procedura e il mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura stessa.

I dati saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento della procedura e all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare i diritti di cui agli artt. 15 e ss del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione nonché il diritto di opporsi al trattamento. Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Impegnata nella promozione delle pari opportunità, l'Università di Trento incoraggia la partecipazione da parte di soggetti appartenenti a categorie sottorappresentate